

СОГЛАСОВАНО:

• Распоряжением
Министерства земельных и
имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики
от « 04 » 10 2023 г. № 818

Министр А. Д. Тохов

СОГЛАСОВАНО:

Министерством финансов
Кабардино-Балкарской Республики
от « _____ » _____ 2023 г.

Министр Е. А. Лисун

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
Министерства просвещения и науки
Кабардино-Балкарской Республики
от « 10 » 10 2023 г. № 22/1141

Министр А. К. Езаов

Устав

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

**«Центр сопровождения детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»**

Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики

**с.п.Нартан
2023 год**

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, распоряжением Правительства КБР от 02.12.2019 г. № 591-рп, переименовано в соответствии с распоряжением Правительства КБР от 04.07.2023 г. № 312-рп.

Полное наименование Учреждения - государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращенное наименование Учреждения – ГБОУ «Центр сопровождения детей-сирот» Минпросвещения КБР.

Учреждение является правопреемником государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики.

1.2. Учреждение является государственной некоммерческой организацией.

Код по ОКОПФ – 75203 (Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации).

Код ОКФС-13 – собственность субъектов Российской Федерации.

1.3. Учредителем Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. От лица Кабардино-Балкарской Республики функции собственника по распоряжению и управлению имуществом осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям (далее – Минимущество КБР).

Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых Учреждению.

Код участника бюджетного процесса вышестоящего распорядителя средств (главного распорядителя) по Перечню главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования

дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики – А 0300.

Код главы главного распорядителя средств бюджета главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (код административной подчиненности) – 973.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать с изображением государственного герба Кабардино-Балкарской Республики и своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие печати, штампы, бланки, фирменную символику, фирменное наименование на государственных языках Кабардино-Балкарской Республики, обладает обособленным имуществом.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества и Учредитель Учреждения не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ и КБР.

1.7. Место нахождения Учреждения: 361411, Кабардино-Балкарская Республика, Чегемский муниципальный район, сельское поселение Нартан, улица Ленина, 100.

1.8. Учреждение приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение подотчетно:

- Учредителю по вопросам, относящимся к его компетенции;
- Минимущество КБР по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики;
- иным государственным органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение имеет филиал.

Полное наименование Филиала - Филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр сопровождения

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики в с.п. Заюково для детей с интеллектуальными нарушениями.

Сокращенное наименование Филиала - Филиал ГБОУ «Центр сопровождения детей-сирот» Минпросвещения КБР в с.п. Заюково.

Место нахождения Филиала: 361522, Кабардино-Балкарская Республика, Баксанский муниципальный район, сельское поселение Заюково, улица Дикинова, 5.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, федеральными и республиканскими законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

- 1) организации и обеспечения жизнедеятельности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, от рождения и до достижения ими совершеннолетия либо приобретения дееспособности в полном объеме, именуемых в дальнейшем «воспитанники», временно, на период до их возврата родителям, иным законным представителям или устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона «Об опеке и попечительстве».
- 2) организации социального стационарного обслуживания воспитанников с отклонениями в умственном развитии и физическими недостатками от рождения и до достижения ими совершеннолетия либо приобретения дееспособности в полном объеме;
- 3) оказание медицинской и комплексной ранней помощи, в том числе паллиативной медицинской помощи, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, с органическим поражением центральной нервной системы, с нарушением психики, в том числе детскими церебральными параличами и другими патологическими состояниями здоровья, от рождения и до достижения ими совершеннолетия либо приобретения дееспособности в полном объеме, организация их стационарного обслуживания;
- 4) организации и обеспечения социальной (постинтернатной) адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Кабардино-Балкарской республики, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте до 23 лет, оказания им социальных услуг, помощи в реализации их законных прав и

интересов, в том числе в стационарных условиях;

5) обеспечения условий пребывания воспитанников, отвечающие требованиям «Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», и законодательства Российской Федерации об образовании, о медицинском и социальном обслуживании.

6) организации жизнедеятельности воспитанников по принципу семейного воспитания, обеспечивающего научно-обоснованное сочетание воспитания, обучения, содержания, труда и отдыха воспитанников;

7) создания благоприятных условий пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию воспитанников.

8) создания условий для:

- реализации права каждого ребенка жить и воспитываться в семье;
- возврата воспитанников, оставшихся без попечения родителей, в родную семью;
- устройства воспитанников на воспитание в семью (на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), в том числе в приемную или патронатную семью);
- реализации права воспитанников на общение с родственниками и родителями с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка организации и безопасности воспитанников.
- минимизации срока пребывания воспитанников в Учреждении.

9) социализации воспитанников, ее индивидуализация, успешная их подготовка к самостоятельной жизни после выпуска из Учреждения и развитие системы целенаправленной интеграции их в общество;

10) реабилитации, оздоровление и профилактика нарушений физического и психического развития воспитанника;

11) защиты прав и законных интересов ребенка;

12) подготовки преданных и полезных обществу людей, полноценного гражданина и семьянина.

13) обучения воспитанников по основным общеобразовательным и адаптированным общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам;

14) воспитания и обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции их в общество.

15) создания основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ;

- 16) воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 17) воспитания воспитанников в духе толерантности, мира и взаимопомощи;
- 18) воспитания подрастающего поколения на основе традиций народной педагогики и самобытной культуры;

Предметом деятельности Учреждения является:

- 1) создание условий для позитивной социализации воспитанников, подготовки их к самостоятельной жизни после выпуска из Учреждения и успешной постинтернатной адаптации выпускников;
- 2) стационарное социальное обслуживание воспитанников с отклонениями в умственном развитии до их перевода в другое учреждение социального обслуживания;
- 3) оказание медицинской и комплексной ранней помощи воспитанникам;
- 4) создание условий для реализации гражданами России гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

2.2. Для целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядке следующие основные виды деятельности:

- 1) круглосуточный и круглогодичный прием, проживание и содержание воспитанников, а также воспитанников, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания воспитанников в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность воспитанников;
- 2) уход за воспитанниками, организация физического развития воспитанников с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения воспитанниками образования, а также воспитание воспитанников, в том числе физическое, познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением воспитанников к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и на учебно-производственной базе - подсобном хозяйстве;
- 3) организация проживания воспитанников по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу;
- 4) осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении воспитанников, в том числе защита прав и законных интересов воспитанников;
- 5) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав воспитанников;
- 6) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь законным представителям, родственникам детей в

целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах и лишения их родительских прав в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

7) содействие устройству воспитанников на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей;

8) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

9) подготовка воспитанников к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

10) подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации;

11) восстановление нарушенных прав воспитанников и представление их интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

12) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию воспитанникам психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи воспитанникам, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;

13) создание условий доступности получения воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и воспитанниками-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением;

14) реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации воспитанников с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество;

15) организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей;

16) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития воспитанников;

17) организация оказания всех видов медицинской помощи воспитанникам, в том числе оказание первичной медико-санитарной помощи;

18) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, в том числе с привлечением специалистов с высшим и

послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием, а также диспансеризации воспитанников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19) организация и проведение мероприятий по охране здоровья воспитанников, в том числе по комплексной оценке состояния здоровья воспитанников, а также осуществление профилактических, диагностических, лечебных и оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и рецидивов детских болезней и инвалидизации;

20) диспансерное наблюдение детей, страдающих хроническими заболеваниями;

21) проведение восстановительного лечения, комплексной медико-психологической и социально-педагогической реабилитации (психолого-педагогической коррекции) детей и их социальной адаптации.

22) оказание воспитанникам квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

23) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима воспитанников;

24) обеспечение реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации воспитанников-инвалидов;

25) организация отдыха и оздоровления воспитанников;

26) выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации;

27) предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации;

28) ведение в установленном порядке личных дел воспитанников;

29) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

30) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики;

31) организация совместного нахождения работников Учреждения с воспитанниками в медицинской организации при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода оказания медицинской помощи в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья и трудовым законодательством в порядке, установленном

Кабардино-Балкарской Республикой, в том числе с возможностью привлечения негосударственных некоммерческих, в том числе общественных и религиозных, организаций, благотворительных фондов, а также отдельных граждан - добровольцев (волонтеров);

32) временная передача детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации;

33) организация физического воспитания воспитанников-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей;

34) предоставление социальных услуг воспитанникам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с их индивидуальной потребностью;

35) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав воспитанников.

36) реализация образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительной образовательной программы и адаптированных образовательных программ начального общего и основного общего образования;

37) организация питания воспитанников в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей с обеспечением возможности участия воспитанников в приготовлении пищи в помещении воспитательной группы для приема и (или) приготовления пищи под контролем работников Учреждения, закрепленных за воспитательной группой;

38) организация материального обеспечения воспитанников в соответствии с нормами обеспечения за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утверждаемыми постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

39) создание условий для временного совместного пребывания законных представителей с воспитанниками, которые временно помещены в Учреждение по заявлению законных представителей.

40) организация оздоровления, отдыха и труда воспитанников в летнем лагере, создаваемом в Учреждении;

41) организация учебно-производственной деятельности воспитанников на учебно-производственной базе - подсобном хозяйстве Учреждения.

42) организация хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников;

43) помощь в социальной адаптации воспитанников в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше, подготовке их к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов, посредством оказания консультативной, психологической, педагогической,

юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, а также посредством предоставления при необходимости возможности временного проживания в Учреждении в порядке, определяемом законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

44) организация временного бесплатного проживания и питания в Учреждении лиц из числа воспитанников, завершивших пребывание в Учреждении, но не старше 23 лет, преимущественно на период до их трудоустройства или поступления на обучение в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, а также приезжающих в Учреждении в каникулярное время, выходные и праздничные дни в случае их обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и проживания в общежитии, до обеспечения их жилым помещением в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

45) продление пребывания в Учреждении лиц из числа воспитанников, завершивших пребывание в Учреждении, и воспитанников, имеющих инвалидность, на срок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг:

а) реализация образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования повышенного уровня;

б) реализация дополнительных образовательных программ:

- по изучению учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- по обучению: пользователей персональных компьютеров; игре на музыкальных инструментах; фотографированию; швейному делу; кино-видео-делу; парикмахерскому делу; секретарскому делу, изобразительному искусству; веб-дизайну, графическому и ландшафтному дизайну, компьютерной верстке; аудиомонтажу, музицированию и музыкальной аранжировке; резьбе по дереву; прикладному искусству; танцам и т.д.;

- по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, легкая атлетика, гимнастика, футбол, гандбол, теннис, общая физическая подготовка, занятия на тренажерах, различные игры и т.д.);

- по подготовке к поступлению в профессиональные организации;

- по подготовке к обучению в школе;

- 2) создание групп адаптации детей к условиям школьной жизни (поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).
- 3) организация и проведение инновационной деятельности в области образования;
- 4) организация и участие в научных конгрессах, конференциях, симпозиумах, семинарах, выставках;
- 5) оказание услуг по проведению практики студентов профессиональных образовательных организаций в Учреждении;
- 6) концертная, художественно-зрелищная деятельность;
- 7) открытие в установленном порядке лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время;
- 8) торговля покупными товарами, оборудованием;
- 9) оказание посреднических услуг;
- 10) ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.
- 11) производство и реализация:
 - сельскохозяйственной продукции;
 - зеленых насаждений;
 - хозяйственного инвентаря;
 - товаров народных промыслов;
- 12) пошив одежды, обуви, мягкого инвентаря и их реализация;
- 13) оказание услуг по сельскохозяйственной обработке земли.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной

аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.5 Учредитель имеет право приостанавливать приносящую доход деятельность, указанную в п. 2.3, если она идет в ущерб уставной деятельности.

2.6. Для эффективной реализации видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать обособленные структурные подразделения, структурные подразделения и службы, деятельность которых определяются локальными актами Учреждения.

Обособленные структурные подразделения наделяются имуществом, учитываемым в сводном балансе Учреждения;

Руководитель обособленного структурного подразделения назначается директором Учреждения и действует на основе его доверенности.

2.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Документооборот в Учреждении осуществляется на русском языке — государственном языке Российской Федерации. Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации — русском языке.

На изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации отводится количество часов, соответствующее Федеральному примерному учебному плану. Во всех классах русский язык изучается в объемах, предусмотренных учебным планом Учреждения на учебный год в соответствии с примерными образовательными программами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования и федеральным государственным образовательным стандартом.

Не допускается сокращение количества часов на изучение русского языка.

2.8. Язык, языки образования определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

2.9. В Учреждении создаются условия для изучения родных языков народов Кабардино-Балкарской Республики, в том числе русского языка как родного, с учетом потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей), в пределах возможностей, имеющих в Учреждении.

Свободный выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Кабардино-Балкарской Республики, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся, не относящихся к категории воспитанников, самостоятельно

на основе национальной самоидентичности, и опекуном (попечителем) воспитанников Учреждения – директором Учреждения на основании пожеланий воспитанников.

В Учреждении изучаются государственные языки Кабардино-Балкарской Республики - кабардинский и балкарский языки в соответствии с законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

2.10. Преподавание и изучение в Учреждении родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Финансы и имущество Учреждения

3.1. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, балансовой стоимостью 102 193 656 (сто два миллиона сто девяносто три тысячи шестьсот пятьдесят шесть) руб., согласно приложению к настоящему Уставу.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Минимуществом КБР принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решениями Минимущества КБР.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Минимущества КБР.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, эффективное и целевое использование, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Минимущества КБР распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

Минимуществом КБР или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен действующим законодательством. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Учреждение вправе совершать крупные сделки, только с предварительного согласия Учредителя. При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Минимущества КБР передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Минимуществом КБР или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Кабардино-Балкарской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на возмещение нормативных

затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.13. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством приносящую доход деятельность, предусмотренную пунктом 2.3 настоящего Устава, если такая деятельность служит достижению уставных целей.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются государственной собственностью КБР, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на самостоятельном балансе.

Ведение учета доходов и расходов от иной приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

3.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств (в том числе проводит процедуры по определению поставщиков и заключает гражданско-правовые договоры) в соответствии с государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке из республиканского бюджета и от приносящей доход деятельности, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения и рассмотрения Учредителем вопроса о смене руководителя Учреждения.

3.16. Учреждение обязано осуществлять расходование бюджетных средств в безналичной форме.

Оплата труда подлежит перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или трудовым договором (контрактом). Иные виды выплат физическим лицам подлежат перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях.

3.17. Учреждение не вправе открывать расчетный счет в банке.

3.18. Учреждение обязано обеспечить целевое использование средств, предоставляемых ему из республиканского бюджета КБР.

3.19. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Минимущество КБР и Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1. Решения Учредителя о создании Учреждения.
2. Учредительных документов (устава) Учреждения, в том числе внесенных в них изменений.
3. Свидетельства о государственной регистрации Учреждения.
4. Решения учредителя о назначении руководителя Учреждения.
5. Положений о филиалах, представительствах Учреждения.
6. Государственного задания на оказание услуг (выполнение работ).
7. Плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения.
8. Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации.
9. Отчета о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.
10. Сведений (документов) о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах.

4. Права и обязанности Учреждения и Учредителя

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству РФ, КБР и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ и КБР:

- заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в п.п. 2.2 и 2.3 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

- учреждать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и других счетов без права юридического лица:

- а) обособленные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Учреждением;

- б) обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемым на отдельном балансе, входящим в сводный баланс Учреждения;

- в) руководитель обособленного подразделения назначается Учреждением и действует на основе его доверенности.

4.4. Учреждение обязано:

- предоставлять Учредителю необходимую финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- по согласованию с Учредителем определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ и КБР за нарушение договорных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;

- соблюдать принимаемые Учредителем нормативные правовые акты;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться в результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями;

- ежегодно в установленном порядке предоставлять Учредителю и Минимуществу КБР для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством РФ и КБР.

4.5. Права и обязанности Учредителя:

- по согласованию с Минимуществом КБР и Министерством финансов КБР утверждать устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- формировать и утверждать государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- в установленном порядке назначать и освобождать от должности директора Учреждения;
- принимать решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- определять перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать совершение Учреждением крупных сделок;
- принимать решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;
- требовать предоставления необходимой финансовой и иной информации о деятельности Учреждения;
- принимать нормативные правовые акты, обязательные для исполнения учреждением;
- определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- осуществлять контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства;
- осуществлять иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность в результате избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности и освобождаемый от должности Учредителем. Трудовой договор с директором Учреждения заключается сроком до 5 (пять) лет.

5.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности,

добросовестно и разумно, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными правовыми актами РФ и КБР, настоящим Уставом.

5.3. Директор Учреждения исполняет следующие обязанности:

- 1) Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения.
- 2) Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения.
- 3) Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.
- 4) Формирует контингенты обучающихся и воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5) Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.
- 6) Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся и воспитанников в Учреждении.
- 7) Совместно с советом Учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 8) Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
- 9) В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.
- 10) В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.
- 11) Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 12) Назначает заместителей руководителей и главных бухгалтеров по согласованию с Учредителем.

- 13) Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения.
- 14) Осуществляет подбор и расстановку кадров.
- 15) Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.
- 16) Обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.
- 17) Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.
- 18) Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении.
- 19) Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.
- 20) Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением.
- 21) Принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.
- 22) Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения.
- 23) Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.
- 24) Представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.
- 25) Содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.
- 26) Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- 27) Обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом.

28) Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

В период отсутствия директора Учреждения (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет иной заместитель, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением».

5.4. Директор Учреждения имеет право:

- 1) Действовать от имени Учреждения без доверенности.
- 2) Издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 3) В соответствии с действующими нормативными правовыми актами решать вопросы финансового и материального обеспечения деятельности Учреждения.
- 4) Осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке.
- 5) Поощрять и налагать взыскания на работников Учреждения.
- 6) В соответствии с действующим законодательством решать вопросы финансового и материального обеспечения Учреждения.
- 7) Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативными правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.
- 8) Представлять интересы Учреждения во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления.
- 9) Распоряжаться имуществом и средствами Учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами Учреждения.
- 10) Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.
- 11) Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.
- 12) Выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство и прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю (своим заместителям).
- 13) Давать обязательные для всех работников поручения и указания.
- 14) Руководитель Учреждения пользуется правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации».

5.5. Директор Учреждения должен обладать следующими управленческими компетенциями:

- планирование деятельности и управление подчиненными;
- стратегическое и системное мышление;
- лидерство и мотивация сотрудников;
- умение организовать работу в команде;

- индивидуальная эффективность;
- технологические и технические навыки.».

5.6. Директор несет ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя.

5.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

5.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и работниками рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет, Попечительский совет, Методический совет, Родительский комитет родителей обучающихся, не относящихся к категории воспитанников, Совет обучающихся.

5.10. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

5.11. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников.

5.11.1. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Срок полномочий членов Общего собрания работников определяется периодом их трудовых отношений с Учреждением.

5.11.2. Общее собрание работников:

1) рассматривает и принимает:

- устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения о Попечительском и Управляющем советах, об оплате труда работников;
- концепцию и Программы развития Учреждения;
- правила для воспитанников и обучающихся.

2) избирает:

- комиссию по трудовым спорам;
- представителей в Управляющий и Попечительский советы Учреждения;

3) рассматривает вопросы, вносимые на его обсуждение директором или Управляющим и Попечительским советами Учреждения;

4) вносит предложения по определению основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышению качества и

эффективности образовательного процесса, привлечению дополнительных финансовых средств и укреплению материально-технической базы.

5.12. Управляющий Совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

5.12.1. Управляющий Совет создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, процесса обеспечения жизнедеятельности воспитанников, финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

5.12.2. В Управляющий Совет входят: представитель Учредителя, директор Учреждения, представители работников Учреждения, воспитанников, обучающихся 10-11 классов, родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования и кооптированные члены, приглашенные избранным Советом.

Представитель Минпросвещения КБР назначается приказом Минпросвещения КБР.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа воспитанников (обучающихся) избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не относящихся к категории воспитанников, избираются на общем родительском собрании.

Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать – приглашать и включать в свой состав пять членов из числа лиц, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, в частности:

- выпускников Учреждения;
- представителей предприятий и организаций, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на котором оно расположено».
- представителей администрации совета местного самоуправления, органов опеки и попечительства, общественных организаций, учреждений образования, науки и культуры;

- депутатов, общественно-активных граждан;
- представителей коллегиальных органов управления Учреждения.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

На первом заседании Управляющий совет выбирает из своего числа председателя, заместителя и секретаря Управляющего совета.

Управляющий совет избирается сроком на три года.

5.12.3. Общая численность Управляющего Совета составляет 25 человек.

5.12.4. Управляющий совет:

1) утверждает:

- режим дня Учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий (школьную форму);
- отчет о результатах само обследования Учреждения;

2) участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

3) участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

4) обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры аттестации педагогических работников образовательных учреждений и других процедур; деятельность конфликтных и иных комиссий; процедуры общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав (участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

5) участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения.

5.13. Попечительский совет создается по инициативе администрации, коллектива работников на общем собрании работников Учреждения.

5.13.1. В состав Попечительского совета входят работники и члены администрации Учреждения, родители обучающихся, не относящихся к категории воспитанников, представители Учредителя, совета местного органа самоуправления, общественных фондов, благотворительных организаций и предприятий различных форм собственности.

На первом заседании Попечительский совет выбирает из своего числа председателя, заместителя и секретаря Попечительского совета.

Срок полномочий Попечительского Совета Учреждения - три года.

5.13.2. Попечительский совет создается в целях:

- 1) создания необходимых условий воспитания, обучения и обеспечения жизнедеятельности детей;
- 2) социальной защиты и социальной адаптации воспитанников и выпускников;
- 3) развития творческой активности педагогического коллектива;
- 4) содействия в трудоустройстве выпускников;
- 5) совершенствования образовательного процесса;
- 6) создания условий для дополнительного образования учащихся;
- 7) оказания помощи в проведении оздоровительных мероприятий;
- 8) формирования специальных внебюджетных средств, контроля над их целесообразным использованием;
- 9) укрепления материально-технической базы, благоустройства помещений и территорий, оборудования лечебных кабинетов, мастерских, спортивно-оздоровительных площадок;
- 10) улучшения условий работы педагогического и обслуживающего персонала.

5.13.3. Предметом деятельности Попечительского совета является:

- 1) оказание всесторонней, в том числе благотворительной помощи воспитанникам, обучающимся, педагогическому и обслуживающему персоналу;
- 2) участие в научном, производственном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития образования;
- 3) защита прав и интересов воспитанников, учащихся, работников;
- 4) формирование у воспитанников здорового образа жизни;

5.13.4. Попечительский совет расходует внебюджетные средства в соответствии с целями и задачами Учреждения.

5.13.5. Ликвидация и реорганизация Попечительского совета может производиться по решению общего собрания работников или директора Учреждения.

5.14. В целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении создается Педагогический совет.

В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе, учитель, воспитатель, другие педагогические работники и врач-педиатр.

Срок полномочий членов Педагогического совета определяется периодом их трудовых отношений с Учреждением.

5.14.1. Председателем педагогического совета является директор. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора на один учебный год.

5.14.2. Заседания проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного

состава. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения Педагогического совета принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора.

5.14.3. Заседания протоколируются, подписываются председателем и секретарем.

5.14.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) вопросы анализа, оценки и планирования:
 - объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
 - теоретического и практического обучения, воспитательной и методической работы;
 - процедуры и результатов аттестаций, внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса;
 - содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2) вопросы организации разработки (на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных программ и региональных учебных планов), рассмотрения и утверждения образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.
- 3) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
- 4) определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов, анализ и оценка его состава и эффективности; контроль его осуществления.
- 5) заслушивание отчетов о работе заместителей директора.
- 6) утверждение годового плана работы Учреждения;
- 7) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 8) определение форм, порядка и сроков проведения промежуточной аттестации;
- 9) допуск выпускников 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации;
- 10) освобождение обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением о промежуточной и государственной аттестации;
- 11) перевод обучающегося в следующий класс, условном его переводе в следующий класс, а также об его оставлении на повторный курс обучения;
- 12) отчисление обучающихся из Учреждения;
- 13) выдача выпускникам документов об образовании;
- 14) поощрение обучающихся, награждение их Грамотами, Похвальными листами;
- 15) награждение выпускников ученическими медалями за успехи в учении;

- 16) применения к воспитанникам и обучающимся взыскания;
- 17) назначение ученических стипендий;
- 18) подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
- 19) организация общешкольных конкурсов по номинациям, подведение его итогов и награждение победителей;
- 20) выдвижение кандидатур педагогов на присвоение почетных званий, нагрудных знаков, отраслевых наград, грамот Учредителя, обсуждает и утверждает характеристики на них;
- 21) направление педагогических работников и воспитанников для участия в районных, республиканских, региональных и всероссийских конкурсах, смотрах и соревнованиях;
- 22) разработка и принятие локальных актов Учреждения.

5.15. В Учреждении создается Методический совет.

5.15.1. Методический совет создается приказом директора Учреждения на один учебный год. В состав Методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений учителей и воспитателей, временных творческих коллективов, учителя, воспитатели и другие педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию, руководитель научного общества обучающихся.

5.15.2. Председатель Методического совета назначается директором Учреждения из числа опытных педагогов. Из числа членов Методического совета избирается секретарь.

5.15.3. Заседания проходят не реже одного раза в четверть. Методический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения Научно-методического совета принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора.

Заседания протоколируются, подписываются председателем и секретарем

5.15.4. К компетенции Методического совета относятся следующие вопросы:

1) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками, а также пропаганды, распространения и оценки эффективности:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- новых форм и методов обучения, воспитания учащихся;
- новых учебных и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.

2) вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Учреждении.

3) планирование, организация, координация и содействие деятельности в Учреждении методических объединений.

4) разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

5) экспертная оценка учебно-методических и программно-методических материалов, разработанных учителями.

6) выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

5.16. В целях содействия обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении создается Родительский комитет родителей обучающихся, не относящихся к категории воспитанников (далее – Родительский комитет).

5.16.1. Родительский комитет избирается на родительском собрании родителей обучающихся, не относящихся к категории воспитанников, 1-11 классов.

Срок полномочий Родительского комитета – три года.

5.16.2. На первом заседании Родительского комитета из числа его членов избирается председатель и секретарь Родительского комитета.

5.16.3. Заседания Родительского комитета проходят не реже одного раза в четверть. Родительский комитет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Заседания протоколируются, подписываются председателем и секретарем

5.16.4. Родительский комитет оказывает помощь Учреждению в:

- 1) охране прав и законных интересов обучающихся;
- 2) охране и укреплению здоровья обучающихся;
- 3) организации досуга и обеспечение посещаемости обучающихся;
- 4) организации и проведении общешкольных мероприятий;
- 5) организации летнего труда и отдыха учащихся;
- 6) социальной адаптации и социальной защиты воспитанников.
- 7) организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 8) проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 9) подготовке Учреждения к новому учебному году;
- 10) организации питания приходящих обучающихся 1-4 классов, медицинского обслуживания детей;
- 11) организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 12) профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

5.16.5. Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- выносить общественное порицание родителям и воспитателям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- поощрять родителей и воспитателей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- Разрабатывать и принимать:
 - ✓ положение о Родительском комитете;
 - ✓ положения о постоянных и (или) временных комиссиях Комитета;
 - ✓ план работы совета;
 - ✓ планы работы комиссий Комитета.
- присутствовать (председатель Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета;
- принимать участие в принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей».

5.17. В целях активизации деятельности ученического коллектива, его развития, формирования у обучающихся активной жизненной позиции, лидерских качеств, воспитания гражданственности и чувства ответственности перед обществом в Учреждении создается Совет обучающихся.

Совет обучающихся является одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

Совет обучающихся Учреждения избирается сроком на 1 год из числа обучающихся 8 – 11 классов.

Деятельность членов Совета обучающихся Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В Учреждении создаются Советы обучающихся классов в 8, 9, 10 и 11 классах. В Совет обучающихся Учреждения входят председатели Совета обучающихся 8-11 классов.

В Общее собрание обучающихся класса входят все обучающиеся класса.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся класса в количестве до 5 человек. Общее собрание класса вправе принять решение о необходимости функционирования Совета обучающихся данного класса и наличие представителей класса, в Совете обучающихся Учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными

считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Совет обучающихся класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся класса.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся класса избирается секретарь Совета обучающихся класса.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся класса избираются на первом заседании Совета обучающихся класса.

Совет обучающихся Учреждения работает по плану, согласованному с директором Учреждения.

Заседания Совета обучающихся Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета обучающихся Учреждения.

Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся Учреждения осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета;
- ведет заседания Совета;
- ведет переписку Совета.

О своей работе Совет обучающихся Учреждения отчитывается перед общешкольным собранием обучающихся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Совет обучающихся Учреждения ведет протоколы своих заседаний, общешкольных собраний обучающихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Протоколы Совета обучающихся Учреждения хранятся в составе отдельного дела в воспитательном центре организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Ответственность за делопроизводство Совета обучающихся Учреждения возлагается на его председателя.

Совет обучающихся Учреждения:

- принимает активное участие:
- ✓ в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим товарищам;

- ✓ в проведении разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
 - ✓ в привлечении обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе;
 - ✓ в подготовке к новому учебному году.
- оказывает содействие педагогам в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.
 - рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 - вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности.
 - координирует деятельность классных Советов обучающихся.
 - взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется Учредителем в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц, записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кабардино-Балкарской Республики.

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7. Локальные нормативные акты Учреждения.

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор между администрацией и работниками;
- план работы на учебный год;

- штатное расписание;
- правила для воспитанников;
- правила для обучающихся;
- правила проживания в общежитии воспитанников;
- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- инструкции по безопасности;
- положения.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются рабочей группой, создаваемой приказом директора Учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются общим собранием работников, Педагогическим советом, Управляющим советом, Попечительским советом, Методическим советом, Родительским комитетом Учреждения в соответствии с их компетенциями, определенными настоящим Уставом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, Родительского комитета, профсоюзного комитета Учреждения.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.


7.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящему Уставу.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

В «Уставе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 66 (шестьдесят шесть) листов.

Директор



А.А. Алишанов

ГБОУ «Центр сопровождения детей-сирот» Минпросвещения КБР



УОНС РОССИИ ПО КБР
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
«30» октября 2023 года
ОГРН 1020700691880
ГРН 220700076286
Управление ФНС России по КБР
г.п.п. Балкарово З.Р.
Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 66 (шестьдесят шесть) листах
М.П. З.Р. Балкарова
Закреплено документом, хранящимся в регистрирующем органе

