

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР
Государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, № 5 с.п. Нартан»
(ГКОУ «ШИ № 5 с.п. Нартан» Минобрнауки КБР)

СОГЛАСОВАН

Профсоюзным комитетом
ГКОУ «ШИ № 5 с.п. Нартан»
Минобрнауки КБР
Председатель ПК Афанасюкова А.Ю.
«08» сентября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГКОУ «ШИ № 5 с.п. Нартан»
Минобрнауки КБР
А.А. Алишанов
«08» сентября 2016 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 63
администратора сети и ответственного за работу
«точки доступа к сети Интернет»
в ГКОУ «ШИ №5 с.п. Нартан» Минобрнауки КБР

1. Общие положения

1.1. Администратор сети и ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» Государственного казённого общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5 с. Нартан» Министерства образования, науки и по делам молодёжи КБР и филиала Государственного казённого общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5 с.п. Нартан» Министерства образования, науки и по делам молодёжи КБР в с.п. Зауково для детей с задержкой психического развития и интеллектуальными нарушениями» (далее - Школа-интернат), назначается на должность и освобождается от должности директором Школы-интерната.

1.2. Администратор сети и ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» работают под непосредственным руководством директора Школы-интерната.

1.3. Администратор сети и ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» руководствуются в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами Школы-интерната, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

2.1 Администратор сети Школы-интерната обеспечивает:

- внедрение системы контентной фильтрации;
- обеспечивает доступ работников и обучающихся Школы-интерната к Интернету;
- участвует в организации повышения квалификации работников Школы-интерната по использованию Интернета в профессиональной деятельности;
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (CD-ROM, флеш - накопителей) на отсутствие вирусов;
- следит за приходящей корреспонденцией в адрес электронной почты Школы-интерната;

- принимает участие в создании (и актуализации) веб-страницы Школы-интерната;
- организует оформление стендов наглядными материалами по тематике сети Интернет: советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзорами интересных Интернет-ресурсов и т.п.

2.2. Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» в Школе-интернат:

- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». Осуществляет контроль ремонтных работ.
- находится в помещении «точки доступа к сети Интернет» на протяжении всего времени ее работы.
- ведет учет пользователей «точки доступа к сети Интернет». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.
- оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.
- в случае обнаружения Интернет - ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о некатегорированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения.
- принимает участие в создании (и актуализации) веб-страницы Школы-интерната.

2.3. Администратору сети и ответственному за работу «точки доступа к сети Интернет» запрещается:

- загружать, самостоятельно устанавливать прикладное, операционное, сетевое и другие виды программного обеспечения из сети Интернет;
- использовать ресурсы Интернет вне служебных целях;
- допускать к работе посторонних лиц.

3. Права

Администратор сети и ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» Школы-интерната имеют право:

- 3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении Школой-интернатом.
- 3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к сети Интернет» в рамках своей компетенции.
- 3.3. Ставить вопрос перед директором Школы-интерната о нарушении пользователями «точки доступа к сети Интернет» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Администратор сети и ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» Школы-интерната несут полную ответственность за:

- 4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- 4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в Школе-интернате.

С должностной инструкцией ознакомлены:

№	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Роспись об ознакомлении

