

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа-интернат для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, № 5»

(ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР)

ПРИНЯТО:

общим собранием работников
ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
Протокол № 2 от «29» июня 2021 г.
Директор _____ А.А. Алишанов



ПРИНЯТО:

общим собранием работников
филиала ГБОУ «ШИ № 5»
Минпросвещения КБР в с.п. Заюково
Протокол № 2 от «29» июня 2021 г.
Директор _____ А.А. Алишанов



УТВЕРЖДЁН:

Приказом
ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
от 30 июня 2021 г. № 156-ОД
Директор _____ А.А. Алишанов



Порядок

**организации банного дня для детей разновозрастных воспитательных групп
ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР**

1. Настоящий Порядок организации банного дня для детей разновозрастных воспитательных групп государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Порядок) принимается общими собраниями работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей №5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики и филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики в с.п. Заюково для детей с интеллектуальными нарушениями» (далее - Школа-интернат) и утверждается директором Школы-интерната.
2. Банный день воспитанников Школы-интерната проводится в соответствии с «Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», настоящим Порядком.
3. Банный день для воспитанников разновозрастных групп, в жилых квартирах которых имеются душевые помещения, проводится один раз в неделю, в воскресенье с 10 до 13 часов и с 14 до 16 часов в душевых помещениях жилых квартир воспитанников в следующем порядке:
 - 3.1. Купание детей в душевом помещении проводится под присмотром медицинской сестры и воспитателя разновозрастной группы.

3.2. Воспитатель разновозрастной группы получает от кастелянши чистое нательное белье в соответствии с индивидуальной нумерацией и маркировкой, необходимое количество мыла и шампуня; организует купание детей с использованием индивидуального банного полотенца и мочалки с соблюдением санитарно-гигиенических требований, оказывает необходимую помощь воспитанникам в купании; выдает детям чистое нательное белье; при необходимости – сопровождает детей для стрижки волос в парикмахерскую.

3.3. Медицинская сестра проводит медицинский осмотр детей в гигиенической комнате жилой квартиры воспитанников, осуществляет медицинский контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в процессе купания детей.

3.4. Кастелянша до начала купания детей в жилой квартире воспитанников выдает воспитателю разновозрастной группы-семьи необходимое количество мыла, шампуни и комплект чистого нательного белья для каждого воспитанника с соблюдением индивидуальной нумерации и маркировки. После купания в гигиенической комнате жилой квартиры воспитанников в присутствии воспитателя разновозрастной группы принимает грязное нательное белье воспитанников, складывает его в специальный мешок по разновозрастным группам-семьям с соблюдением индивидуальной нумерации и маркировки и передает рабочим по стирке и ремонту одежды.

4. Банный день для воспитанников разновозрастных групп-семей, жилые квартиры которых не имеют оборудованных душевых помещений, проводится один раз в неделю, в воскресенье (понедельник) в душевом помещении по утвержденному «Графику посещения душевого помещения банно-прачечного комплекса воспитанниками разновозрастных групп» в следующем порядке:

4.1. Купание детей в душевом помещении проводится под присмотром кастелянши, рабочего по обслуживанию бани, медицинской сестры и воспитателя разновозрастной группы.

4.2. Воспитатель разновозрастной группы сопровождает воспитанников в душевое помещение согласно утвержденного «Графика посещения душевого помещения банно-прачечного комплекса воспитанниками разновозрастных групп» с индивидуальным банным полотенцем и мочалкой, присутствует при стрижке волос и купании, следит за сменой нательного белья в раздевалке душевого помещения, по окончании купания сопровождает детей в жилые квартиры воспитанников.

4.3. Медицинская сестра проводит медицинский осмотр детей в раздевалке душевого помещения, осуществляет медицинский контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в процессе купания детей.

4.4. Кастелянша (в раздевалке душевого помещения в присутствии воспитателя разновозрастной группы) принимает грязное нательное белье и полотенца воспитанников, складывает их в специальный мешок по разновозрастным группам с соблюдением индивидуальной нумерации и маркировки и передает рабочим по стирке и ремонту одежды; выдает воспитанникам чистое нательное белье с соблюдением индивидуальной нумерации и маркировки.

4.5. Рабочий по обслуживанию бани получает от кастелянши необходимое количество мыла и шампуня, организует купание детей с соблюдением санитарно-гигиенических требований.

5. Заведующий медицинским блоком обеспечивает медицинский контроль за проведением банного дня в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20, настоящим Порядком и утвержденным «Графиком посещения душевого помещения банно-прачечного комплекса воспитанниками разновозрастных групп».

6. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе несет ответственность за организацию проведения банного дня для воспитанников в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20.