

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, № 5»
(ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР)

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
 Протокол № 14 от «29» июня 2021 г.
 Председатель _____ А.А. Алишанов

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета
 филиала ГБОУ «ШИ № 5»
 Минпросвещения КБР в с.п. Заюково
 Протокол № 7 от «29» июня 2021 г.
 Председатель _____ А.А. Алишанов

**УТВЕРЖДЁН:**

Приказом
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
 от 30 июня 2021 г. № 136-ОД
 Директор _____ А.А. Алишанов



Положение
о порядке проведения самообследования
ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) принимаются педагогическими советами государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики и филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики в с.п. Заюково для детей с интеллектуальными нарушениями» (далее - Школа-интернат) утверждается директором Школы-интерната по согласованию с Управляющим советом Школы-интерната.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной

организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 года (Приказ Минобрнауки РФ от 14 декабря 2017 года 1218), приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию», письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО», «Положением о внутренней системе оценки качества образования Школы-интерната (далее - ВСОКО)», а также Уставом Школы-интерната.

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются Школой-интернатом.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Школы-интерната в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи КБР - Учредитель Школы-интерната, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Школы-интерната.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы-интерната, а также подготовка отчета о результатах самообследования с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления Учредителю и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности Школы-интерната;
- система управления Школы-интерната;
- особенности организации образовательного процесса, процесса обеспечения жизнедеятельности Школы-интерната;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы Школы-интерната;
- качество подготовки обучающихся;
- данные о востребованности выпускников;
- анализ показателей деятельности Школы-интерната, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности Школы-интерната требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе Школы-интерната в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и

оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;

- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Школы-интерната;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию Школы-интерната.

Организация и проведение сомаобследовании в Школе-интернате.

3.1. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Школы-интерната;
- организацию и проведение самообследования в Школе-интернате;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления Школы-интерната, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссия), определяются приказом директора Школы-интерната в порядке, установленном настоящим Положением.

3.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Школы-интерната, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Школы-интерната, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Школы-интерната;
- организацию и проведение самообследования в Школе-интернате;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю Школы-интерната и общественности.

3.6. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.7. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Школе-интернате мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

3.8. Самообследование проводится Школой-интернатом ежегодно.

3.9. Организация самообследования в Школе-интернате осуществляется рабочей комиссией по проведению самообследования и утвержденным планом проведения сомаобследования Школы-интерната.

3.10. Председателем Комиссии является директор Школы-интерната, заместителем председателя Комиссии его заместитель.

3.11. В состав Комиссии включаются:

- заместители директора Школы-интерната;
- руководители структурных подразделений Школы-интерната;
- руководители методического объединения учителей, воспитателей и методического совета Школы-интерната;
- учителя информатики, программисты;
- представители Управляющего совета Школы-интерната.

3.12. Директор Школы-интерната:

- организует деятельность членов Комиссии;
- проводит рабочие совещания Комиссии;
- утверждает план проведения самообследования, контролирует его выполнения членами Комиссии.
- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;

3.13. Заместители директора и руководители структурных подразделений Школы-интерната:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте Школы-интерната;
- разрабатывают, при участии учителей информатики, программистов, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Школы-интерната;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании;
- консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Школы-интерната.

3.14. Руководители методического объединения учителей, воспитателей и методического совета Школы-интерната:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

3.15. Учителя информатики, программисты Школы-интерната:

- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивают своевременное и качественное размещение отчета о самообследовании

на официальном сайте Школы-интерната;

- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

4. Отчет о самообследовании Школы-интерната

4.1. Результаты самообследования Школы-интерната оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы-интерната, подлежащей самообследованию.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Отчет о результатах самообследования рассматривается и принимается педагогическим советом Школы-интерната.

Отчет подписывается директором Школы-интерната и заверяется ее печатью.

4.2. Размещение отчета Школы-интерната в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы-интерната в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

4.3. Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ Школы-интерната, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются Школой-интернатом.

4.4. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

4.5. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Школы-интерната отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несут заместители директора Школы-интерната согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Школы-интерната.

4.6. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании Учредителю несет директор Школы-интерната.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании Комиссии.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава Комиссии и утверждаются приказом директора Школы-интерната.