

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, № 5»
(ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР)

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
 Протокол № 11 от «29» июня 2021 г.
 Председатель _____ А.А. Алишанов

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета
 филиала ГБОУ «ШИ № 5»
 Минпросвещения КБР в с.п. Заюково
 Протокол № 7 от «29» июня 2021 г.
 Председатель _____ А.А. Алишанов

**УТВЕРЖДЁН:**

Приказом
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
 от 30 июня 2021 г. № 156-ОД
 Директор _____ А.А. Алишанов



Положение
о социально-правовой службе ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о социально-правовой службе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) принимаются педагогическими советами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики и филиала Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики в с.п. Заюково для детей с интеллектуальными нарушениями» (далее - Школа-интернат) и утверждается директором Школы-интерната.

1.2. Положение разработано на основании:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Приказа Минпросвещения России от 15.06.2020 № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

- Устава Школы-интерната;

1.3. Положение регулирует деятельность Социально-правовой службы (далее - «СПС»), которая является основным структурным подразделением внутришкольной системы управления образовательным процессом и процессом обеспечения жизнедеятельности воспитанников Школы-интерната, координирующим деятельность педагогов по социально-правовой защите воспитанников и успешной их адаптации в условиях Школы-интерната. Положение утверждается директором.

1.1. Деятельностью СПС руководит социальный педагог, работающий под непосредственным руководством директора Школы-интерната.

1.2. СПС создается, реорганизуется и ликвидируется директором. Срок полномочия состава СПС устанавливается на 1 учебный год.

1.3. В состав СПС входят социальный педагог, воспитатели, педагог-психолог, программист, врач-педиатр, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, старший инструктор по физической культуре, руководитель методического классных воспитателей.

1.4. СПС в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Декларацией прав и свобод человека;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Семейным Кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Уставом Школы-интерната;
- Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Приказом Минпросвещения России от 15.06.2020 № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;
- Нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам обучения и воспитания;
- Правилами и нормами охраны труда, жизни и здоровья обучающихся;
- Положением о психолого-педагогической службе Школы-интерната;
- Настоящим Положением.

2. Цели и задачи СПС

2.1. Целью организации СПС является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для скорейшей адаптации детей в условиях Школы-интерната, их социально-правовой защищенности.

2.2. Основными задачами СПС являются:

2.2.1. Охрана прав и законных интересов воспитанников.

2.2.2. Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни и профессиональному самоопределению.

2.2.3. Индивидуальная работа с «трудными детьми», составление и ведение документации воспитанников, состоящих на учете в ПДН, КДН, внутри интернатском учете.

3. Состав СПС

3.1. Количественный состав СПС определяется на учебный год.

3.2. В состав СПС входит:

- Социальный педагог;
- Педагог-психолог;
- Программист;
- Врач-педиатр;
- Музыкальный руководитель;
- Педагог дополнительного образования;
- Учитель физической культуры;
- Руководитель МО воспитателей;
- Воспитатели;

Специалисты, не работающие в школе-интернате, привлекаются для работы по договору.

4. Функциональные обязанности членов СПС

Основными обязанностями членов СПС являются:

4.1.1. Формирование и ведение личных дел детей.

4.1.2. Установление статуса ребенка.

4.1.3. Защита жилищных прав детей.

4.1.4. Взыскание алиментов с родителей, лишенных прав, в пользу ребенка.

4.1.5. Регистрационный учет детей по месту временного пребывания и закрепленной жилой площади.

4.1.6. Оформление и переоформление социальных пенсий;

4.1.7. Открытие лицевых счетов, сберегательных книжек воспитанников и контроль их ведения.

4.1.8. Накопление средств на лицевых счетах детей;

4.1.9. Взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросам:

- прием детей в школу-интернат;
- проверка сохранности закрепленного жилья;
- регистрационный учет детей, нуждающихся в жилых помещениях;
- подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами...;
- семейное устройство детей;
- сверка базы данных на детей;
- постинтернатное сопровождение выпускников;

4.2. Члены СПС:

4.2.1. Создают условия для:

- развития талантов, умственных и физических способностей обучающихся во внеурочное время;

- профессионального самоопределения подростков, помогают выбрать подходящее учебное заведение и собрать все документы, способствуют поступлению на подготовительные курсы.

4.2.2. Осуществляют комплексные мероприятия по воспитанию, обучению, развитию и социальной защите личности в семье, классе, группе, по месту жительства воспитанников и выпускников.

4.2.3. Изучают психолого-медико-педагогические особенности личности ребенка и ее микросреды, условия жизни.

4.2.4. Выявляют интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонение в поведении детей и своевременно оказывают им социальную помощь и поддержку.

4.2.5. Выступают посредником между личностью воспитанника и школой, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

4.2.6. Используют разнообразные приемы, методы и средства воспитания.

4.2.7. Проводят творческую и инновационную работу с использованием передовых и информационных технологий.

4.2.8. Формируют эстетические и трудовые навыки у детей.

4.2.9. Способствуют:

- развитию резервных способностей и возможностей воспитанника;
- обеспечению лечебно-оздоровительного режима;
- осуществлению систематического наблюдения за динамическим развитием личности воспитанника;
- предупреждению асоциального поведения воспитанника в семье.

4.2.10. Соблюдает и защищает законные права и свободы воспитанников.

4.2.11. Обеспечивают охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

4.2.12. В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, участвуют в составлении индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка в соответствии с Положением «Об Индивидуальном плане развития и жизнеустройства ребенка Школы-интерната».

4.2.13. Обеспечивают доступность для детей Школы-интерната в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка организации для детей-сирот, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченного по правам человека в Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченного по правам ребенка в Кабардино-Балкарской Республики, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

4.2.14. Оказывают содействие в обеспечении комфортных условий для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на

посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

4.2.15. Обеспечивают ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками Школы-интерната.

4.2.16. Посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивают условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка Школы-интерната и безопасности детей, как на территории Школы-интерната, так и за ее пределами.

4.2.17. Организуют содействие устройству детей Школы-интерната на воспитание в семью и проведение информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка.

Содействие устройству детей Школы-интерната на воспитание в семью осуществляется посредством консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей.

Информационные кампании по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, могут проводиться при участии органа опеки и попечительства в форме культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.

4.3. Руководитель СПС (социальный педагог):

4.3.1. Организует текущее и перспективное планирование работы СПС.

4.3.2. Координирует работу членов СПС.

4.3.3. Организует и координирует разработку необходимой учебно-методической и нормативной документации.

4.3.4. Осуществляет систематический контроль за качеством выполнения работ по социально-правовой защищенности воспитанников всеми членами СПС.

4.3.5. Проводит учебно-семинар с воспитанниками и педагогами по изучению Законов и иных государственных нормативных документов о правах ребенка и его социальной защите.

4.3.6. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности учащихся; созданию комфортности и безопасной обстановки, обеспечению охраны их жизни и здоровья; выполнению обязательного всеобщего, пропаганде здорового образа жизни.

4.3.7. Представляет интересы воспитанников в правоохранительных и других государственных органах.

4.3.8. Отстаивает юридические и финансовые интересы воспитанников перед государственными, общественными, производственно-коммерческими и иными структурами, юридическими и физическими лицами.

4.3.9. Оформляет и ведет на бумажных носителях и с использованием ИКТ:

- Личные дела воспитанников.

- Банк данных детей, находящихся в школе-интернате.
- Банк данных выбывших воспитанников.
- Специальные списки детей.

4.3.10. Проводит работу с выпускниками:

- Собирает информацию о выпускниках.
- Консультирует.
- Организует помощь в решении возникающих у них проблем.

4.3.11. Подготавливает документы на выбывающего воспитанника.

4.3.12. Выявляет и изучает:

- Возрастные и психологические особенности детей.
- Семейно-бытовые и жилищные условия воспитанников.
- Интересы и потребности ребенка.
- Трудности и проблемы воспитанников, отклонения в их поведении.

4.3.13. Оказывает содействие:

- Департаменту социального развития в сборе и оформлении необходимых документов для назначения детям пособия и социальной пенсии по потере кормильца.
- Отделам опеки и попечительства: по подготовке кандидатов в опекуны; во включении в списки на получение жилья и улучшения жилищных условий и по другим вопросам.

4.3.14. Планирует и проводит занятия с кандидатами в опекуны или приемные родители.

4.4. Педагог-психолог:

4.4.1. Способствует развитию у обучающихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

4.4.2. Осуществляет:

- Выбор наиболее актуальных вопросов и проблем, требующих оперативного решения (неординарные поступки воспитанников, межличностные отношения внутри коллектива, текучесть кадров, нарушения трудовой дисциплины, малоэффективный труд и т.д.).
- Контроль за внедрением педагогами рекомендаций и мероприятий, разработанных педагогом-психологом, по адаптации и коррективке поведения воспитанников.
- Работу по психопрофилактике, психокоррекции, психологическому консультированию воспитанников и сотрудников, вследствие чего оказывать помощь воспитанникам, их воспитателям и классным воспитателям в решении личностных, профессиональных (учебных) и бытовых психологических проблем.
- Оценку по состоянию здоровья больного воспитанника, эффективность проводимых психологических, лечебных и профилактических мероприятий.
- Психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды.

4.4.3. Проводит психологическую диагностику; используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

4.4.4. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников.

4.4.5. Проводит работу, направленную на восстановление психического здоровья и коррекцию отклонений в развитии личности воспитанника.

4.4.6. Психодиагностические исследования и длительные диагностические наблюдения за воспитанниками, уделяя особое внимание лицам, имеющим факторы риска психических расстройств.

4.4.7. Проводит работу по профориентации старших воспитанников с учетом их пожеланий, способностей и ситуационных возможностей.

4.4.8. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности детей, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности.

4.4.9. Выявляет условия, препятствующие или затрудняющие гармоническое развитие личности воспитанника.

4.4.10. Планирует и проводит занятия с кандидатами в опекуны или приемные родители.

4.5. Воспитатель:

4.5.1. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации ребенка.

4.5.2. Осуществляет социально-правовую защищенность детей, совместно с социальным педагогом проводить работу по:

- решению жилищных проблем;
- поиску близких родственников;
- взысканию алиментов с родителей, лишенных родительских прав и их зачислению на лицевые счета воспитанников;
- установлению и изменению статуса ребенка и пр.

4.5.3. Обеспечивает высокий уровень подготовки детей к самостоятельной жизни.

4.5.4. Проводит с воспитанниками работу по профилактике правонарушений, девиантного поведения и вредных привычек.

4.5.5. Оказывает помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива воспитанников.

4.5.6. Способствует проявлению интереса у воспитанников к определенному роду деятельности, к сознательному выбору профессии.

4.5.7. Оказывает содействие выпускникам в трудоустройстве, в поступлении в профессиональные учебные заведения, отслеживать их постинтернатную адаптацию.

4.5.8. Поддерживает постоянную связь и взаимодействует по вопросам, связанным с воспитанниками разновозрастной группы (семьи):

- родственниками воспитанников;
- органами опеки и попечительства;
- администрациями городов и районов;
- правоохранительными, судебными и нотариальными органами, службой судебных приставов;
- пенсионным фондом;
- жилищно-коммунальными хозяйствами, бюро технической инвентаризации, «Регистрационной палатой» и др.

4.6. Инструктор по физической культуре:

4.6.1. Проводит спортивно-оздоровительную работу с воспитанниками «группы риска», вовлекая их в различные спортивные секции и мероприятия.

4.6.2. Организует деятельность инструкторов по физической культуре для проведения «Спортивной перемены» и «Дня здоровья» из числа «трудновоспитуемых» детей.

4.6.3. Осуществляет связь с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта для вовлечения детей во внешкольные спортивные секции и организации посещения их детьми.

4.6.4. Принимает меры по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в здоровье и слабую физическую подготовку.

4.7. Врач-педиатр:

4.7.1. Оказывает:

- квалифицированную медицинскую помощь по своей специальности, используя современные методы профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, разрешенные для применения в медицинской практике;
- консультативную помощь членам СПС и другим педагогическим работникам по вопросам сохранения и улучшения здоровья воспитанников.

4.7.2. Организует:

- проведение необходимых профилактических и оздоровительных мероприятий, оценивает их эффективность;
- медицинские осмотры воспитанников, дает заключение о состоянии здоровья каждого ребенка (с учетом данных других врачей-специалистов), определяет медицинскую группу для занятий физической культурой и назначает лечебно-оздоровительные мероприятия;
- медицинскую помощь нуждающимся, назначает им режим, рациональное питание, специфическую и неспецифическую профилактику заболеваний, оценивает физическое и нервно-психическое развитие детей.

4.7.3. Проводит:

- санитарно-просветительную работу по вопросам развития и воспитания здорового ребенка и профилактики заболеваний;
- работу по профессиональной ориентации воспитанников с учетом их состояния здоровья.

4.8. Педагог дополнительного образования:

4.8.1. Вовлекает воспитанников «группы риска» в работу кружков.

4.8.2. Осуществляет связи с учреждениями дополнительного образования для вовлечения детей во внешкольные кружки по интересам и организации посещения их детьми.

4.8.3. Организует:

- обучение желающих детей основам прикладного декоративного искусства в соответствии с учебным планом и программой; обеспечивая их полное выполнение;
- самостоятельную творческую работу воспитанников;
- выставки, смотры и конкурсы творческих работ детей;
- подготовку воспитанников к участию в районных и республиканских смотрах и конкурсах;
- профориентационную работу.

4.8.4. Создает условия для творческого развития детей, проводит индивидуальную работу с одаренными и талантливыми детьми и детьми «группы риска».

4.9. Музыкальный руководитель:

4.9.1. Осуществляет индивидуальную работу с детьми разной степени одаренности, привлекая их к участию в общешкольных мероприятиях

4.9.2. Вовлекает «трудновоспитуемых» детей в различные кружки музыкальной направленности.

4.10. Программист:

4.10.1. Осуществляет программное обеспечение работы СПС.

4.10.2. Оказывает содействие социальному педагогу в ведении специальных списков.

5. Организация деятельности СПС.

5.1. Свою деятельность СПС осуществляет через заседания, проводимые 1 раз в месяц

5.2. Ведется следующая документация:

- план работы (годовой и по месяцам);

- перечень нерешенных проблем воспитанников;
- индивидуальная документация каждого воспитанника;
- банк данных на воспитанников и выпускников
- переписка по вопросам социально-правовой защищенности детей;
- протоколы заседаний.

5.3. Архив СПС хранится в течение 3 лет после выбытия ребенка.

5.4. Руководитель и члены СПС несут ответственность за конфиденциальность информации о воспитанниках.