

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, № 5 »
(ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР)

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
 Протокол № 1 от «29» июня 2021 г.
 Председатель А.А. Алишанов

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
 Протокол № 4 от «29» июня 2021 г.
 Председатель Пачева О.Х.

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзным комитетом
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
 Председатель Маремова М.В.
 «29» июня 2021 года

СОГЛАСОВАНО:

Решением Детской организации
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
 Протокол № 2 от «28» мая 2021 г.
 Председатель Дубовик А.

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
 филиала ГБОУ «ШИ № 5»
 Минпросвещения КБР в с.п. Заюково
 Протокол № 7 от «29» июня 2021 г.
 Председатель А.А. Алишанов

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом
 филиала ГБОУ «ШИ № 5»
 Минпросвещения КБР в с.п. Заюково
 Протокол № 4 от «29» июня 2021 г.
 Председатель Хакирова Р.В.

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзным комитетом
 филиала ГБОУ «ШИ № 5»
 Минпросвещения КБР в с.п. Заюково
 Председатель Шидов З.Р.
 «29» июня 2021 года

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
 Протокол № 47 от «28» июня 2021 г.
 Председатель М.А. Хотова

УТВЕРЖДЁН:

Приказом
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
 от 30 июня 2021 г. № 156-ОД
 Директор А.А. Алишанов

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного общеобразовательного

учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) принимаются педагогическими советами государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики и филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики в с.п. Заюково для детей с интеллектуальными нарушениями» (далее - Школа-интернат) и утверждается директором по согласованию с родительским комитетом, профсоюзным комитетом, Управляющим советом и советом обучающихся Школы-интерната.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы-интерната.

1.3. Положение определяет порядок создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Школы-интерната, организации ее работы, принятия решений.

1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в Комиссию, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.

2.1. Комиссия создается на заседании Управляющего Совета Школы-интерната из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы-интерната сроком на один год.

2.2. Председатель Комиссии избирается на заседание Управляющего совета из числа членов Комиссии путем открытого голосования.

2.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе-интернату.

2.4. Комиссия принимает заявления от работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.5. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты в Школе-интернате, в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.7. Председатель Комиссии:

- имеет право наложить вето на решение членов комиссии;

- подчиняется Управляющему совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Школы-интерната, законодательству РФ;
- в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы работника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии;
- имеет права обратиться за помощью к директору Школы-интерната для разрешения особо острых конфликтов;
- один раз в полгода представляет отчет о проделанной работе Председателю Управляющего совета.

2.8. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

Директор Школы-интерната и Председатель Управляющего совета информируются по их запросу.

2.9. Члены Комиссии несут персональную ответственность за принятие решений.

2.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе-интернате и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося Школы-интерната;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Школы-интерната с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация Комиссии.

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Управляющему совету Школы-интерната и хранятся в документах совета три года.