

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, № 5»
(ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР)

ПРИНЯТО:

общим собранием работников
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
 Протокол № 2 от «29» июня 2021 г.
 Директор А.А. Алишанов

**ПРИНЯТО:**

общим собранием работников
 филиала ГБОУ «ШИ № 5»
 Минпросвещения КБР в с.п. Заюково
 Протокол № 2 от «29» июня 2021 г.
 Директор А.А. Алишанов

**СОГЛАСОВАНО:**

Профсоюзным комитетом
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
 Председатель Маремова М.В.
 «29» июня 2021 года

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзным комитетом
 филиала ГБОУ «ШИ № 5»
 Минпросвещения КБР в с.п. Заюково
 Председатель Шидов З.Р.
 «29» июня 2021 года

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
 Протокол № 4 от «29» июня 2021 г.
 Председатель Пачева О.Х.

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом
 филиала ГБОУ «ШИ № 5»
 Минпросвещения КБР в с.п. Заюково
 Протокол № 4 от «29» июня 2021 г.
 Председатель Хакирова Р.В.

СОГЛАСОВАНО:

Решением Детской организации
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
 Протокол № 2 от «28» мая 2021 г.
 Председатель Дубовик А.

УТВЕРЖДЁН:

Приказом
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
 от 30 июня 2021 г. № 156-ОД
 Директор А.А. Алишанов

**Политика**

в отношении обработки персональных данных работников,
а также обучающихся и (или) родителей (законных представителей)
ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных работников, а также обучающихся и (или) родителей (законных представителей) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Политика)

принимается общими собраниями работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики и филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики вс.п. Заюково для детей с интеллектуальными нарушениями» (далее - Школа-интернат) и утверждается директором Школы-интерната по согласованию с профсоюзным комитетом, родительским комитетом и советом обучающихся Школы-интерната.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Письмом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 28 августа 2020 г. N ЛБ-С-074-24059 «О методических рекомендациях, Уставом Школы-интерната.

1.3. Применяемые термины:

- «*Субъект персональных данных*»-физическое лицо, в том числе граждане Российской Федерации, которое принимает решение о предоставлении своих персональных данных операторам свободно, своей волей и в своем интересе
- «*персональные данные*» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
- «*обработка персональных данных*» - это любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4. Цель данной Политики - обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

1.5. Настоящая Политика устанавливает порядок организации и проведения работ по защите информации в «Информационной системе персональных данных», создаваемых и эксплуатируемых в Школе-интернате.

1.6. Персональные данные могут обрабатываться только для целей непосредственно связанных с деятельностью Школы-интерната, в частности для:

- Предоставления образовательных услуг;
- Проведения олимпиад, консультативных семинаров;
- Направление на обучение;
- Направление работ сотрудников (учащихся, воспитанников) на конкурсы;
- Дистанционного обучения;
- Ведения сайта Школы-интернат;
- Проведение мониторинга деятельности Школа-интернат.

1.7. Школа-интернат собирает данные только в объеме, необходимом для достижения

вышеназванных целей.

1.8. Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия не допускается.

1.9. Требования настоящей Политики распространяются на защиту информации с ограниченным доступом, отнесенной к информации, составляющей персональные данные.

1.10. Политика является дополнением к действующим в РФ нормативным документам по вопросам обеспечения информационной безопасности персональных данных, и не исключает обязательного выполнения их требований.

1.11. Политика служит основой для разработки комплекса организационных и технических мер по обеспечению информационной безопасности персональных данных образовательных учреждений, а также нормативных и методических документов, обеспечивающих ее реализацию.

1.12. Политика определяет следующие основные вопросы защиты информации:

- основные принципы и требования по защите информации, составляющей персональных данных,
- порядок организации и проведения работ по защите информации,
- порядок обеспечения защиты информации при эксплуатации «Информационной системе персональных данных»,
- порядок организации делопроизводства, хранения и обращения накопителей и носителей информации.

1. Состав персональных данных.

К персональным данным Субъекта, которые обрабатывает Школа-интернат относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- паспортные данные;
- данные свидетельства о рождении;
- контактный телефон;
- профессия
- занимаемая должность
- результаты успеваемости и тестирования;
- номер класса;
- образование;
- данные о повышении квалификации;
- данные страхового свидетельства;
- данные о трудовой деятельности;
- биометрические данные (фотографическая карточка, видеозапись);
- наличие (отсутствие) судимости;
- семейное положение
- иная необходимая информация, которую Субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг предоставляемых Учреждением, если ее обработка не запрещена законом.

К персональным данным несовершеннолетнего обучающегося относятся сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, и информацию, содержащуюся в личном деле и классном журнале.

Специальные категории персональных данных, которые включают следующие персональные данные:

- расовая или национальная принадлежность;
- политические взгляды;
- религиозные или философские убеждения;
- состояние здоровья;

Обработка специальных категорий персональных данных допускается только в специально предусмотренных ч. 2 ст. 10 Закона о персональных данных случаях:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации

2. Принципы обеспечения защиты информации, составляющей персональные данные

Защита информации, составляющей персональных данных должна осуществляться в соответствии со следующими основными принципами:

3.1. Законность — предполагает обеспечение защиты персональных данных в соответствии с действующим в РФ законодательством и нормативными актами в

области защиты персональных данных. Пользователи и обслуживающий персонал «Информационной системы персональных данных» должны быть осведомлены о правилах и порядке работы с защищаемой информацией и об ответственности за их нарушение.

3.2. Системность — предполагает учет всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, существенно значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности персональных данных «Информационной системы персональных данных».

3.3. Комплексность — предполагает согласованное применение разнородных средств и систем при построении комплексной системы защиты информации, перекрывающей все существенные каналы реализации угроз и не содержащей слабых мест на стыках отдельных ее компонентов. Для каждого канала утечки информации и для каждой угрозы безопасности должно существовать несколько защитных рубежей. Создание защитных рубежей осуществляется с учетом того, чтобы для их преодоления потенциальному злоумышленнику требовались профессиональные навыки в нескольких невзаимосвязанных областях.

3.4. Непрерывность — предполагает функционирование системы защиты персональных данных в виде непрерывного целенаправленного процесса, предполагающего принятие соответствующих мер на всех этапах жизненного цикла «Информационной системы персональных данных». Данные в «Информационной системе персональных данных» должны находиться в защищенном состоянии на протяжении всего времени их функционирования. В соответствии с этим принципом должны приниматься меры, не допускающие переход «Информационной системы персональных данных» в незащищенное состояние.

3.5. Своевременность — предполагает упреждающий характер мер обеспечения безопасности персональных данных, то есть постановку задач по комплексной защите «Информационной системы персональных данных» и реализацию мер обеспечения безопасности персональных данных на ранних стадиях разработки «Информационной системы персональных данных» в целом и ее системы защиты информации, в частности.

3.6. Совершенствование — предполагает постоянное совершенствование мер и средств защиты информации на основе комплексного применения организационных и технических решений, квалификации персонала, анализа функционирования «Информационной системы персональных данных» и ее системы защиты с учетом изменений условий функционирования «Информационной системы персональных данных», появления новых методов и средств перехвата информации, изменений требований нормативных документов по защите персональных данных.

3.7. Персональная ответственность — предполагает возложение ответственности за обеспечение безопасности персональных данных и «Информационной системы персональных данных» на каждого исполнителя в пределах его полномочий. В соответствии с этим принципом распределение прав и обязанностей исполнителей строится таким образом, чтобы в случае любого нарушения круг виновников был четко известен или сведен к минимуму.

3.8. Минимальная достаточность — предполагает предоставление исполнителям минимально необходимых прав доступа к ресурсам «Информационной системы персональных данных» в соответствии с производственной необходимостью, на основе принципа «запрещено все, что не разрешено явным образом».

3.9. Гибкость системы защиты — предполагает наличие возможности варьирования уровнем защищенности при изменении условий функционирования «Информационной системы персональных данных».

3.10. Обязательность контроля — предполагает обязательность и своевременность выявления и пресечения попыток нарушения установленных правил обеспечения безопасности персональных данных на основе используемых систем и средств защиты информации. Контроль за деятельностью каждого пользователя, каждого средства защиты и в отношении каждого объекта защиты должен осуществляться на основе применения средств контроля и регистрации и должен охватывать как несанкционированные, так и санкционированные действия пользователей.

3. Обязанности Школы-интерната.

4.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных Субъекта Школа-интернат обязана соблюдать следующие общие требования:

4.2. Обработка персональных данных Субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг Субъектам;

4.3. При зачислении несовершеннолетнего лица в Школу-интернат необходимо осуществлять обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка, в частности согласно Приказу Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 в целях зачисления ребенка в общеобразовательную организацию родители должны предоставить свои персональные данные в объеме фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и контактные телефон, а согласно п. 13 данного приказа в целях зачисления несовершеннолетнего в общеобразовательную организацию родители (законные представители) ребенка фиксируют своей подписью согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего. Таким образом, в указанном случае правовым основанием обработки персональных данных родителей будет являться согласие на обработку персональных данных, что предусмотрено п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных.

4.4. Персональные данные Субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные Субъекта возможно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Учреждения должны сообщить Субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение;

4.5. Школа-интернат не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, вправе обрабатывать указанные персональные данные Субъекта только с его письменного согласия;

4.6. Предоставлять Субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя;

4.7. Хранение и защита персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Школой-интернатом, за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

4.8. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу Субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Школа-интернат обязана осуществить блокирование персональных данных на период проверки;

4.9. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных Субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или 1йших необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;

4.10. В случае достижения цели обработки персональных данных Школа-интернат обязана незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, и уведомить об этом Субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

4.11. В случае отзыва Субъектом согласия на обработку своих персональных данных Школа-интернат обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между Школой-интернатом и Субъектом. Об уничтожении персональных данных Школа-интернат обязана уведомить Субъекта.

4. Основные требования по защите информации составляющей персональные данные

5.1. Защита информации в «Информационной системе персональных данных» является неотъемлемой составной частью управленческой деятельности Школы-интерната и должна осуществляться во взаимосвязи с другими мерами по защите информации, составляющей персональные данные.

5.2. Защита информации является составной частью работ по созданию и эксплуатации «Информационной системы персональных данных» и должна осуществляться в установленном настоящей Политикой порядке и реализовываться в виде системы (подсистемы) защиты персональных данных.

5.3. Защита информации должна осуществляться посредством выполнения комплекса мероприятий по предотвращению утечки информации по техническим каналам, за счет несанкционированного доступа к ней, по предупреждению преднамеренных программно - технических воздействий с целью нарушения целостности (уничтожения, искажения) информации в процессе ее обработки, передачи и хранения, нарушения ее санкционированной доступности и работоспособности технических средств.

5.4. В «Информационной системе персональных данных» должны использоваться сертифицированные по требованиям безопасности информации средства защиты информации и (или) технические и организационные решения, исключающие утечку информации по техническим каналам, за счет несанкционированного доступа, предупреждающие нарушение целостности информации и ее санкционированной доступности.

5.5. Защита информации должна быть дифференцированной в зависимости от применяемых технических средств, обрабатывающих информацию, составляющую персональные данные, установленного уровня защищенности «Информационной системы персональных данных», установленного класса «Информационной системы персональных данных» и утвержденной для «Информационной системы

персональных данных» модели угроз.

5.6. Все используемые в «Информационной системе персональных данных» средства защиты информации должны быть проверены на соответствие ограничениям и условиям эксплуатации, изложенным в сертификате соответствия, эксплуатационной документации или формуляре (для технических и программных средств защиты информации соответственно).

5.7. Обработка информации составляющей персональных данных осуществляется на основании письменного разрешения (приказа) руководителя Школы-интерната, в котором эксплуатируется «Информационная система персональных данных».

5.8. Ответственность за обеспечение выполнения установленных требований по защите информации возлагается на руководителя Школы-интерната, в котором создается (совершенствуется) и эксплуатируется «Информационная система персональных данных».

5. Порядок организации и проведения работ по защите информации

6.1. Организация работ по защите информации возлагается на руководителя Школы-интерната, осуществляющего разработку (модернизацию) и (или) эксплуатацию «Информационной системы персональных данных».

6.2. Организация и проведение работ по защите информации, составляющей персональных данных на различных стадиях разработки, внедрения и эксплуатации «Информационной системы персональных данных» определяется действующими в РФ нормативными документами и настоящим документом.

6.3. Проведение работ по защите информации, составляющей персональных, осуществляется силами Школы-интерната, в которой создается (совершенствуется) «Информационная система персональных данных». В случае невозможности или нецелесообразности выполнения работ по защите информации силами Школы-интерната к этим работам должна привлекаться специализированная организация, имеющая соответствующие лицензии на право выполнения работ и оказания услуг по технической защите конфиденциальной информации.

6. Порядок обеспечения защиты информации при эксплуатации «Информационной системы персональных данных»

7.1. Эксплуатация «Информационной системы персональных данных» должна осуществляться в полном соответствии с утвержденной проектной, организационно-распорядительной и эксплуатационной документацией «Информационной системы персональных данных».

7.2. Ответственность за обеспечение защиты информации в процессе эксплуатации «Информационной системы персональных данных» возлагается на руководителя Школы-интерната, в ведении которого находится эта «Информационной системы персональных данных».

7.3. Ответственность за соблюдение установленных требований по защите информации при ее обработке в «Информационной системе персональных данных» возлагается на непосредственных исполнителей «Информационной системы персональных данных» (пользователей, администраторов, обслуживающий персонал).

7.4. За нарушение установленных требований по защите информации руководитель Школы-интернат, в ведении которого находится «Информационная система персональных данных» и (или) непосредственный исполнитель' привлекаются к

ответственности в соответствии с действующим в РФ законодательством.

7. Порядок организации делопроизводства, хранения и обращения накопителей и носителей информации

8.1. Все накопители и носители информации содержащие персональные данные на бумажной, магнитной, магнито-оптической и иной основе, используемые в технологическом процессе обработки информации в «Информационной системе персональных данных», подлежат учету, хранению и обращению в соответствии с требованиями конфиденциального делопроизводства.

8.2. Организация и ведение учета накопителей и носителей персональных данных, организация их хранения, обращения и уничтожения осуществляется ответственным документоведом Школы-интерната конфиденциального делопроизводства.

8.3. Персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

8.4. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

8.5. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДН должен использоваться отдельный материальный носитель.

8.6. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных, либо имеющих к ним доступ.