

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР**  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа-интернат для детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей, № 5»**  
**(ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР)**

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета  
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР  
 Протокол № 3 от «15» января 2020 г.  
 Председатель А.А. Алишанов

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета  
 филиала ГБОУ «ШИ № 5»  
 Минпросвещения КБР в с.п. Заюково  
 Протокол № 3 от «15» января 2020 г.  
 Председатель А.А. Алишанов

**СОГЛАСОВАНО:**

Решением Детской организации  
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР  
 Протокол № 1 от «15» января 2020 г.  
 Председатель Бжахова И.

**СОГЛАСОВАНО:**

Управляющим советом  
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР  
 Протокол № 43 от «15» января 2020 г.  
 Председатель М.А. Хотова

**УТВЕРЖДЁН:**

Приказом  
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР  
 от 16 января 2020 г. № 15-ОД  
 Директор А.А. Алишанов

**Положение**

**о порядке снятия (перевод), расходования и учета денежных средств,  
 принадлежащих воспитанникам ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР  
 и находящихся на счетах в банковских учреждениях.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке снятия (перевод), расходования и учета денежных средств, принадлежащих воспитанникам и находящихся на счетах в банке Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) принимаются педагогическими советами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики и филиала Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики в с.п. Заюково для детей с интеллектуальными нарушениями» (далее - Школа-интернат) и утверждается директором по согласованию с Управляющим советом и Советом Глав семей.



1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлением № 345-па от 2 июня 2014 года администрации Чегемского муниципального района «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях», Уставом Школы-интерната.

1.3. Положение регулирует порядок снятия (перевода), расходования и учета денежных средств, принадлежащих воспитанникам Школы-интерната и находящихся на счетах в банковских учреждениях, а также отчетность по их использованию.

1.4. Снятие денежных средств, принадлежащих воспитанникам Школы-интерната, со счетов в банковских учреждениях, производится с учётом полного государственного обеспечения воспитанников Школы-интерната (*предоставление им за время пребывания в соответствующем государственном учреждении..., бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития и бесплатного медицинского обслуживания или возмещение их полной стоимости*), в случаях, если соответствующие расходы предусмотрены административными регламентами по предоставлению государственной услуги для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в частности, расходы, связанные с :

- погашением образовавшейся задолженности по коммунальным услугам в принадлежащей воспитаннику на праве собственности жилой площади, проведение ремонтных работ в квартире;
- оформлением открывшегося наследства;
- приватизацией жилья и земельного участка (получение технического и кадастрового паспортов на закрепленное жилое помещение, кадастрового паспорта на земельный участок, регистрация права собственности в Регистрационной палате и т.д.);
- оплатой водительских и других курсов с получением сертификата (удостоверения) на профессиональную деятельность;
- другими расходами на нужды воспитанника.

1.5. Запрещается снятие денежных средств, принадлежащих воспитанникам Школы-интерната, со счетов в банковских учреждениях, для расходования на нужды, предусмотренные нормами обеспечения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации, в частности:

- приобретения продуктов питания;
- одежды, обуви и других предметов вещевого довольствия;
- медикаментов;
- предметов личной гигиены;
- санитарно-гигиенических принадлежностей и др.,

## **II. Порядок снятия денежных средств, принадлежащих воспитанникам, со счетов в банковских учреждениях.**

2.1. Снятие денежных средств, принадлежащих воспитанникам, **не достигшим возраста 14 лет**, со счетов в банковских учреждениях производится с предварительного разрешения Органа опеки и попечительства Управления образования Чегемского муниципального района в следующем порядке:

- воспитатель разновозрастной группы-семьи (далее – воспитатель) от имени воспитанника, не достигшего возраста 10 лет, подаёт директору Школы-интерната заявление о желании снятия денежных средств со счета в банковском учреждении по установленной форме, с указанием суммы и целей расходования (*Приложение № 1*);
- воспитанник, достигший возраста 10 лет, подаёт директору Школы-интерната заявление о желании снятия денежных средств со счета в банковском учреждении по установленной форме, с указанием суммы и целей расходования (*Приложение № 2*);
- директор Школы-интерната - опекун воспитанника, удостоверившись в необходимости и целесообразности снятия денежных средств, заверяет заявление воспитанника и направляет его социальному педагогу для подготовки соответствующего заявления и пакета документов руководителю МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района»;
- социальный педагог - ответственный за организацию снятия денежных средств воспитанников со счетов в банковских учреждениях, в течение 3 календарных дней с момента получения заявления воспитанника, готовит и представляет на утверждение директору:

✓ заявление директора-опекуна воспитанника руководителю МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» о разрешении на снятие денежных средств, принадлежащих воспитаннику, со счета в банковском учреждении с указанием суммы, № лицевого счёта, целей расходования (*Приложение № 3*);

✓ заявление воспитанника, достигшего возраста 10 лет, руководителю МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» о разрешении на снятие денежных средств, принадлежащих воспитаннику, со счета в банковском учреждении от имени опекаемого воспитанника с указанием суммы, № лицевого счёта, целей расходования (*Приложение № 4*);

✓ пакет документов в соответствии с регламентом, утвержденным администрацией Чегемского муниципального района;

- директор Школы-интерната направляет заявления и пакет документов руководителю МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района»;
- директор Школы-интерната, с момента получения разрешения руководителя МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» на снятии денежных средств, оформляет приказ по Школе-интернату о снятии и расходовании денежных средств воспитанника со счета в банковском учреждении, где указывает цели, сумму, № лицевого счёта и порядок расходования, назначает ответственного за организацию снятия денежных средств, учета, отчетности и контроля их расходования;
- социальный педагог, имеющий доверенность директора Школы-интерната, на основании приказа директора Школы-интерната и разрешения руководителя МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» снимает денежные средства воспитанника со счета в банковском учреждении;

**2.2. Снятие денежных средств, принадлежащих воспитанникам, достигшего возраста 14 лет, со счетов в банковских учреждениях производится с предварительного разрешения Органа опеки и попечительства Управления образования Чегемского муниципального района в следующем порядке:**

- воспитанник ставит директора Школы-интерната в известность о желании снятия денежных средств со счета в банковском учреждении по установленной форме, с указанием суммы и целей расходования (*Приложение № 5*);
- директор Школы-интерната - попечитель воспитанника, заверяет заявление воспитанника и направляет его социальному педагогу для подготовки соответствующего заявления и пакета документов руководителю МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района»;

- социальный педагог - ответственный за организацию снятия денежных средств воспитанников со счетов в банковских учреждениях, в течение 3 календарных дней с момента получения заявления воспитанника, готовит и представляет на утверждение директору:

- ✓ заявление воспитанника, достигшего 14 летнего возраста руководителю МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» о разрешении на снятие денежных средств, принадлежащих ему, со счета в банковском учреждении с указанием суммы, № лицевого счёта, целей расходования (*Приложение № 6*);

- ✓ пакет документов в соответствии с регламентом, утвержденным администрацией Чегемского муниципального района;

- директор Школы-интерната направляет заявления и пакет документов руководителю МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района»;

директор Школы-интерната, с момента получения разрешения руководителя МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» на снятии денежных средств, оформляет приказ по Школе-интернату о снятии и расходовании денежных средств воспитанника со счета в банковском учреждении, где указывает цели, сумму, № лицевого счёта и порядок расходования, назначает ответственного за организацию снятия денежных средств, учета, отчетности и контроля их расходования.

- воспитанник, достигшего возраста 14 лет, в сопровождении социального педагога, имеющий доверенность директора Школы-интерната, на основании приказа директора Школы-интерната и разрешения руководителя МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» снимает денежные средства воспитанника со счета в банковском учреждении;

2.3. Снятие денежных средств, принадлежащих **воспитанникам, достигшего возраста 18 лет**, со счетов в банковских учреждениях производится самостоятельно, без предварительного разрешения Органа опеки и попечительства Управления образования Чегемского муниципального района и директора Школы-интерната.

2.4. Директор Школы-интерната, опекун и попечитель воспитанников, вправе отказать воспитаннику в снятии денежных средств, принадлежащих ему, со счета в банковском учреждении в соответствии с п.п. 1.4. и 1.5. настоящего положения.

### **III. Порядок перевода денежных средств, принадлежащих воспитанникам, со счетов в банковских учреждениях.**

3.1. Перевод денежных средств, принадлежащих воспитанникам, **не достигшим возраста 14 лет**, со счетов в банковских учреждениях производится с предварительного разрешения Органа опеки и попечительства Управления образования Чегемского муниципального района в следующем порядке:

- воспитатель разновозрастной группы-семьи (далее – воспитатель) от имени воспитанника, не достигшего возраста 10 лет, подаёт директору Школы-интерната заявление о желании перевода денежных средств со счета в банковском учреждении по установленной форме, с указанием суммы и целей перевода (*Приложение № 7*);

- воспитанник, достигший возраста 10 лет, подаёт директору Школы-интерната заявление о желании перевода денежных средств со счета в банковском учреждении по установленной форме, с указанием суммы и целей перевода (*Приложение № 8*);

- директор Школы-интерната - опекун воспитанника, удостоверившись в целесообразности перевода денежных средств, заверяет заявление воспитанника и направляет его социальному педагогу для подготовки соответствующего заявления и пакета документов руководителю МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района»;

- социальный педагог - ответственный за организацию перевода денежных средств воспитанников со счетов в банковских учреждениях, в течение 3 календарных дней с момента получения заявления воспитанника, готовит и представляет на утверждение директору:

- ✓ заявление директора-опекуна воспитанника руководителю МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» о разрешении на перевод денежных средств, принадлежащих воспитаннику, со счета в банковском учреждении с указанием суммы, № лицевого счёта, целей перевода (*Приложение № 9*);

- ✓ заявление воспитанника, не достигшего возраста 14 лет, руководителю МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» о разрешении на перевод денежных средств, принадлежащих воспитаннику, со счета в банковском учреждении с указанием суммы, № лицевого счёта, целей перевода (*Приложение № 10*);

- ✓ пакет документов в соответствии с регламентом, утвержденным администрацией Чегемского муниципального района;

- директор Школы-интерната направляет заявления и пакет документов руководителю МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района»;

- директор Школы-интерната, с момента получения разрешения руководителя МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» на перевод денежных средств, оформляет приказ по Школе-интернату о переводе денежных средств воспитанника с одного счета на другой в банковском учреждении, где указывает цели перевода, сумму, №№ лицевых счётов и порядок перевода, назначает ответственного за организацию перевода денежных средств и отчетность.

- социальный педагог, имеющий доверенность директора Школы-интерната, на основании приказа директора Школы-интерната и разрешения руководителя МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» переводит денежные средства воспитанника с одного счета на другой в банковском учреждении;

**3.2. Перевод денежных средств, принадлежащих воспитанникам, достигшим возраста 14 лет, с одного счета на другой в банковских учреждениях производится с предварительного разрешения Органа опеки и попечительства Управления образования Чегемского муниципального района в следующем порядке:**

- воспитанник информирует директора Школы-интерната о желании перевода денежных средств с одного счета на другой в банковском учреждении по установленной форме, с указанием суммы и целей перевода (*Приложение № 11*);

- директор Школы-интерната - попечитель воспитанника, удостоверившись в необходимости и целесообразности перевода денежных средств, заверяет заявление воспитанника и направляет его социальному педагогу для подготовки соответствующего заявления и пакета документов руководителю МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района»;

- социальный педагог - ответственный за организацию перевода денежных средств воспитанников с одного счета на другой в банковских учреждениях, в течение 3 календарных дней с момента получения заявления воспитанника, готовит и представляет на утверждение директору:

- ✓ заявление воспитанника, достигшего возраста 14 лет, руководителю МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» о разрешении на перевод денежных средств, принадлежащих воспитаннику, со счета в банковском учреждении от имени подопечного воспитанника с указанием суммы, №№ лицевых счётов, целей перевода (*Приложение № 12*);

- ✓ пакет документов в соответствии с регламентом, утвержденным администрацией Чегемского муниципального района;

- директор Школы-интерната направляет заявления и пакет документов руководителю МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района»;
- директор Школы-интерната, с момента получения разрешения руководителя МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» на перевод денежных средств, оформляет приказ по Школе-интернату о переводе денежных средств воспитанника с одного счета на другой в банковском учреждении, где указывает цели перевода, сумму, №№ лицевых счётов и порядок перевода, назначает ответственного за организацию перевода денежных средств и отчетность;
- воспитанник, достигший возраста 14 лет, в сопровождении социального педагога, имеющего доверенность директора Школы-интерната, на основании приказа директора Школы-интерната и разрешения руководителя МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» переводит денежные средства воспитанника с одного счета на другой в банковском учреждении;

3.3. Перевод денежных средств, принадлежащих **воспитанникам, достигшим возраста 18 лет**, с одного счета на другой в банковских учреждениях производится самостоятельно, без предварительного разрешения Органа опеки и попечительства Управления образования Чегемского муниципального района и директора Школы-интерната.

3.4. Директор Школы-интерната, опекун и попечитель воспитанников, вправе отказать воспитаннику в снятии денежных средств, принадлежащих ему, со счетов в банковском учреждении, если такой перевод наносит ущерб интересам и имущественным правам воспитанника.

#### **IV. Организация расходования денежных средств воспитанниками, учета и отчетности расходования, а также контроль использования денежных средств.**

4.1. Организация расходования денежных средств воспитанников, **не достигших возраста 14 лет**, осуществляется на основании приказа директора Школы-интерната о снятии и расходовании денежных средств воспитанника со счета в банковском учреждении, социальным педагогом, имеющим доверенность директора Школы-интерната, в день снятия денежных средств со счета воспитанника.

4.2. Расходование денежных средств воспитанников, **достигших возраста 14 лет**, осуществляется на основании приказа директора Школы-интерната о снятии и расходовании денежных средств воспитанника со счета в банковском учреждении, воспитанником самостоятельно, в сопровождении воспитателя и социального педагога, в день снятия денежных средств со счета.

4.3. Учет и отчетность расходования, а также контроль использования денежных средств воспитанников осуществляется на основании приказа директора Школы-интерната о снятии и расходовании денежных средств воспитанника со счета в банковском учреждении, социальным педагогом, имеющим доверенность директора Школы-интерната.

4.4. Социальный педагог в течение 3 календарных дней с момента расходования денежных средств воспитанников, представляет на утверждение директору отчет об израсходованных средствах по установленной форме (**Приложение № 13**).

4.5. Директор Школы-интерната в течение двух месяцев с момента получения разрешения на снятие денежных средств, представляет в Отдел опеки и попечительства МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» документы, подтверждающие расходование денежных средств на указанные цели по установленной форме (**Приложение № 14**).

4.6. Документы по снятию, переводу, расходованию денежных средств, принадлежащих воспитанникам и находящимся на счетах в банковских учреждениях, хранятся в составе личного дела воспитанника.

**V. Конфиденциальность информации о порядке снятия (перевода),  
расходования и учета денежных средств, принадлежащих воспитанникам и  
находящихся на счетах в банковских учреждениях.**

**5.1. Информация, связанная со снятием (переводом), расходованием и учетом денежных средств, принадлежащих воспитанникам и находящимся на счетах в банковских учреждениях является конфиденциальной, не подлежит разглашению работниками Школы-интерната, участвующими в организации этого процесса.**

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1

Директору  
ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР  
Алишанову А.А.

Воспитателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_,  
фактически проживающего по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

заявление

о разрешении на снятие денежных средств,  
принадлежащих несовершеннолетним воспитанникам,  
не достигшим 10-летнего возраста, со счетов в банковских учреждениях.

Прошу Вас от имени моего(ей) воспитанника (цы)  
\_\_\_\_\_ года рождения, дать разрешение на снятие,  
принадлежащих ей (ему) денежных средств в сумме \_\_\_\_\_  
рублей со счета № \_\_\_\_\_, открытого в КБ отделении  
№ \_\_\_\_\_ Сбербанка России на имя несовершеннолетней \_\_\_\_\_

Снятые денежные средства будут потрачены на:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать, на какие цели снимаются денежные средства)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обязуюсь представить в установленный срок документы, подтверждающие  
расходование денежных средств на вышеуказанные цели.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

Дата

Подпись

фамилия, имя,

отчество

Подпись воспитателя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)



Директору  
ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР  
Аишанову А.А. воспитанника Найчук  
Владимира Андреевича, 19.01.2003 г.р.,  
зарегистрированного по адресу:  
г. КБР, Эльбрусский район,  
Тырныауз, ул. Энеева, 49, кв. 50  
фактически проживающего по адресу: КБР,  
Чегемский район, с.п.Нартан, ул. Ленина, 100

заявление

Прошу Вас дать разрешение на снятие принадлежащих мне денежных средств в сумме 15000 (пятнадцать тысяч) рублей со счета № 42307810060334451043, открытого в КБ отделении № 8631/01101 с.Нартан Сбербанка России на мое имя.

Снятые денежные средства будут потрачены на проведение ремонтных работ в квартире, принадлежащей мне на праве собственности.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата  
инициалы заявителя

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_  
Подпись фамилия,

Руководителю МКУ «Управления образования  
Чегемского муниципального района»

\_\_\_\_\_  
Законного опекуна Алишанова А.А. ,  
зарегистрированного по адресу:  
с.Нартан, ул. Бр. Бекуловых, 23,  
фактически проживающего по адресу:  
с.Нартан, ул. Бр. Бекуловых, 23,  
тел. 8-964-038-18 21  
паспорт 8304 661782  
выдан ОВД Чегемского р-на 24.12.2004

заявление

о разрешении на снятие денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним  
воспитанникам, не достигшим 10 летнего возраста, со счетов в банковских учреждениях

Прошу Вас дать согласие моему(ей) несовершеннолетнему(ей) воспитаннику  
(це)\_\_\_\_\_ г.р., снять принадлежащие ему  
(ей) денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ руб. со счета №  
\_\_\_\_\_, открытого в КБ отделении №\_\_\_\_\_

Сбербанка России на имя \_\_\_\_\_

Снятые денежные средства будут потрачены на:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать, на какие цели снимаются денежные средства)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обязуюсь в течение двух месяцев представить в отдел опеки и попечительства  
МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» документы,  
подтверждающие расходование денежных средств на вышеуказанные цели.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

Подпись законного опекуна \_\_\_\_\_  
подтверждаю.

(Ф.И.О. заявителя)

Специалист  
ООиП \_\_\_\_\_

заявление

Снятые денежные средства будут потрачены на проведение ремонтных работ в квартире, принадлежащей мне на праве собственности.

Обязуюсь в течение двух месяцев представить в отдел опеки и попечительства МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» документы, подтверждающие расходование денежных средств на вышеуказанные цели.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)  
Дата Подпись фамилия,  
имя, отчество

Подпись воспитанника Найчук Владимира Андреевича подтверждаю.  
(Ф.И.О. заявителя)

А.А.Алишанов\_

Директору  
ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР  
Алишанову А.А.

воспитанника(цы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
фактически проживающего (ей) по адресу:

заявление

о желании снять денежные средства, принадлежащие несовершеннолетним  
воспитанникам, старше 14 лет, со счетов в банковских учреждениях.

Как законного попечителя, информирую Вас о желании снять со своего лицевого  
счета № \_\_\_\_\_, открытого в КБ отделении № \_\_\_\_\_  
Сбербанка России, принадлежащие мне денежные средства в сумме

\_\_\_\_\_ рублей

Снятые денежные средства будут потрачены на:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать, на какие цели снимаются денежные средства)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обязуюсь представить в установленный срок документы, подтверждающие  
расходование денежных средств на вышеуказанные цели.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата

Подпись

фамилия, имя,

отчество

Подпись воспитанника (цы) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Руководителю МКУ «Управления образования  
Чегемского муниципального района»

Воспитанника (цы) \_\_\_\_\_ г.р.,  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_,  
фактически проживающего по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

заявление  
о разрешении на снятие денежных средств, принадлежащих  
несовершеннолетним воспитанникам, старше 14 лет, со счетов в банковских  
учреждениях

Прошу Вас дать разрешение на снятие денежных средств с лицевого счета  
№ \_\_\_\_\_, открытого в КБ отделении № \_\_\_\_\_  
Сбербанка России, на мое имя в \_\_\_\_\_ сумме:  
\_\_\_\_\_ руб.

Снятые денежные средства будут потрачены на:

\_\_\_\_\_ (указать, на какие цели снимаются денежные средства)

Обязуюсь в течение двух месяцев представить в отдел опеки и попечительства МКУ  
«Управления образования Чегемского муниципального района» документы,  
подтверждающие расходование денежных средств на вышеуказанные цели.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись воспитанника, старше 14 лет \_\_\_\_\_  
подтверждаю.

(Ф.И.О. ребенка старше 14 лет)

Специалист  
ООиП \_\_\_\_\_



Директору  
ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР  
Алишанову А.А

воспитанника(цы) \_\_\_\_\_,

зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
фактически проживающего (ей) по адресу:

заявление

о разрешении перевода денежных средств, принадлежащих  
несовершеннолетним воспитанникам до 10 лет, со счетов в банковских учреждениях

Прошу Вас от имени моего(ей) воспитанника (цы)

\_\_\_\_\_  
г.р. дать разрешение на перевод принадлежащих ей денежных средств в сумме  
\_\_\_\_\_ рублей со счета №

\_\_\_\_\_,  
открытого в КБ отделении № \_\_\_\_\_ Сбербанка России на имя  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)  
на счет № \_\_\_\_\_, открытый в КБ отделении  
№ \_\_\_\_\_ Сбербанка России на имя несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О. ребенка)

Обязуюсь в течение двух месяцев представить в отдел опеки и попечительства МКУ  
«Управления образования Чегемского муниципального района» документы,  
подтверждающие зачисление денежных средств на вышеуказанный счет.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Подпись воспитателя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Директору  
ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР  
Алишанову А.А

воспитанника(цы) \_\_\_\_\_,

зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
фактически проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

заявление

о разрешении перевода денежных средств, принадлежащих  
несовершеннолетним воспитанникам 10 –летнего возраста, со счетов в банковских  
учреждениях

Прошу Вас дать разрешение на перевод принадлежащих мне денежных  
средств в сумме \_\_\_\_\_ рублей  
со счета № \_\_\_\_\_, открытого в КБ  
отделении

№ \_\_\_\_\_ Сбербанка России на имя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

на счет № \_\_\_\_\_, открытый в КБ отделении  
№ \_\_\_\_\_ Сбербанка России на имя несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. ребенка)

Обязуюсь в течение двух месяцев представить Вам информацию для представления в  
отдел опеки и попечительства МКУ «Управления образования Чегемского  
муниципального района» документы, подтверждающие зачисление денежных  
средств на вышеуказанный счет.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Подпись воспитанника \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Руководителю МКУ «Управления образования  
Чегемского муниципального района»

---

Законного опекуна Алишанова А.А.  
зарегистрированного по адресу:  
с.Нартан, ул. Бр. Бекуловых, 23,  
фактически проживающего по адресу:  
с.Нартан, ул. Бр. Бекуловых, 23,  
тел. 8-964-038-18 21  
паспорт 8304 661782  
выдан ОВД Чегемского р-на 24.12.2004

заявление  
о разрешении на перевод денежных средств, принадлежащих  
несовершеннолетним воспитанникам 10-летнего возраста, со счетов в банковских  
учреждениях

Прошу Вас разрешить моему опекаемому (ой) воспитаннику (це)

---

(Ф.И.О. воспитанника (цы)  
осуществить перевод принадлежащих ему (ей) денежных средств в сумме:

---

со счета № \_\_\_\_\_, открытого в КБ  
отделении № \_\_\_\_\_ Сбербанка России на мое имя,  
на счет № \_\_\_\_\_, открытый в КБ  
отделении № \_\_\_\_\_ Сбербанка России на мое имя.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Обязуюсь в течение двух месяцев представить в отдел опеки и попечительства МКУ  
«Управления образования Чегемского муниципального района» документы,  
подтверждающие зачисление денежных средств на вышеуказанный счет.

Подпись законного опекуна \_\_\_\_\_ подтверждаю.  
(Ф.И.О. )

Специалист  
ООиП \_\_\_\_\_

Руководителю МКУ «Управления образования  
Чегемского муниципального района»

\_\_\_\_\_  
воспитанника (цы)

\_\_\_\_\_,  
зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
фактически проживающего (ей) по адресу:

заявление

о разрешении на перевод денежных средств, принадлежащих  
несовершеннолетним воспитанникам, не достигшим 14 летнего возраста, со счетов в  
банковских учреждениях

Прошу Вас разрешить мне

\_\_\_\_\_ г.р., осуществить перевод  
принадлежащих мне денежных средств в  
сумме: \_\_\_\_\_  
со счета № \_\_\_\_\_, открытого  
в  
КБ отделении № \_\_\_\_\_ Сбербанка России на имя несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, не достигшего возраста 14 лет)  
на счет № \_\_\_\_\_, открытый в  
КБ отделении № \_\_\_\_\_ Сбербанка России на имя несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О. ребенка не достигшего возраста 14 лет))

Обязуюсь в течение двух месяцев представить в отдел опеки и попечительства МКУ  
«Управления образования Чегемского муниципального района» документы,  
подтверждающие зачисление денежных средств на вышеуказанный счет.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись воспитанника (цы) \_\_\_\_\_  
подтверждаю.

(Ф.И.О. заявителя)

Специалист  
ООиП \_\_\_\_\_

Директору  
ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР  
Алишанову А.А

воспитанника(цы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
фактически проживающего (ей) по адресу:

заявление

о желании перевода денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним воспитанникам, старше 14 лет, со счетов в банковских учреждениях

Как законного попечителя, информирую Вас о моем желании перевести денежные средства со счета №

\_\_\_\_\_, открытого в КБ  
отделении № \_\_\_\_\_ Сбербанка России на имя несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, достигшего возраста 14 лет)

на счет № \_\_\_\_\_, открытый в  
КБ отделении № \_\_\_\_\_ Сбербанка России на имя несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О. ребенка достигшего возраста 14 лет))

Обязуюсь в течение двух месяцев представить Вам информацию для представления в отдел опеки и попечительства МКУ «Управления образования Чегемского муниципального района» документы, подтверждающие зачисление денежных средств на вышеуказанный счет.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(\_\_\_\_\_)

Подпись воспитанника (цы) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)



Руководителю МКУ «Управления образования  
Чегемского муниципального района»

\_\_\_\_\_  
воспитанника (цы) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
зарегистрированного (ой) по адресу:  
\_\_\_\_\_,  
фактически проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

заявление  
о разрешении на перевод денежных средств, принадлежащих  
несовершеннолетним воспитанникам, старше 14 лет, со счетов в банковских  
учреждениях

Прошу Вас разрешить мне \_\_\_\_\_  
г.р., осуществить перевод принадлежащих мне денежных средств в  
сумме: \_\_\_\_\_  
со счета № \_\_\_\_\_, открытого  
в  
КБ отделении № \_\_\_\_\_ Сбербанка России на имя несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка старше 14 лет)  
на счет № \_\_\_\_\_, открытый в  
КБ отделении № \_\_\_\_\_ Сбербанка России на имя несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О. ребенка старше 14 лет)

Обязуюсь в течение двух месяцев представить в отдел опеки и попечительства МКУ  
«Управления образования Чегемского муниципального района» документы,  
подтверждающие зачисление денежных средств на вышеуказанный счет.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Подпись воспитанника (цы) \_\_\_\_\_  
подтверждаю.

(Ф.И.О. заявителя)

Специалист  
ООиП \_\_\_\_\_