

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, № 5»
(ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР)

ПРИНЯТО:

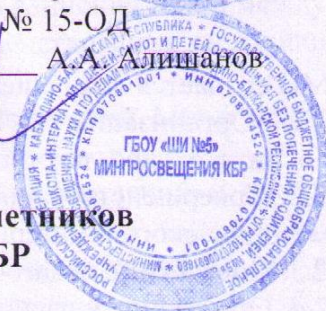
Решением Педагогического совета
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
 Протокол № 3 от «15» января 2020 г.
 Председатель А.А. Алишанов

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета
 филиала ГБОУ «ШИ № 5»
 Минпросвещения КБР в с.п. Заюково
 Протокол № 3 от «15» января 2020 г.
 Председатель А.А. Алишанов

**УТВЕРЖДЁН:**

Приказом
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
 от 16 января 2020 г. № 15-ОД
 Директор А.А. Алишанов



Положение
о методическом объединении учителей-предметников
ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении учителей-предметников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) принимаются педагогическими советами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики и филиала Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики в с.п. Заюково для детей с интеллектуальными нарушениями» (далее - Школа-интернат) и утверждается директором.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы-интерната.

1.1. Методическое объединение учителей по предметам (далее - МО) организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или нескольким учебным дисциплинам.

1.2. Количество МО и их численность определяются необходимостью комплексного решения задач, поставленных перед Школой-интернатом, и устанавливаются приказом

директора. МО создаются, реорганизовываются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.1. На должность руководителя МО учителей по предметам приказом директора назначается лицо из числа опытных педагогов.

1.2. Руководители МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы-интерната, приказами и распоряжениями директора.

1.4. Учебно-воспитательную, научно-методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом Школы-интерната, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

2. Задачи и направления деятельности МО

МО создается для решения определенной части задач:

2.1. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, научно-методической и опытно-экспериментальной работы.

2.2. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.3. Повышение педагогической квалификации учителей.

2.4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.5. Оказание методической помощи молодым специалистам.

2.6. Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.7. Организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников, подготовка их к ГИА и поступлению в профессиональные организации.

3. Основные формы работы МО

МО могут использовать следующие формы работы:

3.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.2. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.3. Изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.

3.4. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-воспитательным и научно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей.

3.5. Проведение предметных месячников.

3.6. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.7. Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий.

4. Основные направления деятельности МО.

Основными направлениями деятельности МО являются:

- 4.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- 4.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ.
- 4.3. Подготовка учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам.
- 4.4. Обсуждение календарно-тематических планов, внесение корректив в соответствии с требованиями Программы.
- 4.5. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- 4.6. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся.
- 4.7. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- 4.8. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, методики их использования в учебном процессе.
- 4.9. Совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения).
- 4.10. Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
- 4.11. Совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы.
- 4.12. Изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы.
- 4.13. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
- 4.14. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

5. Планирование работы МО.

- 5.1. Работа МО проводится в соответствии с Графическим планом работы МО на текущий учебный год. Графический план составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором.
- 5.2. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в Протоколе.
- 5.3. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседание необходимо приглашать их руководителей (учителей).

6. Документация МО.

В МО должны быть следующие документы:

- 6.1. Положение о МО.
- 6.2. Функциональные обязанности учителей МО.
- 6.3. Анализ работы за прошедший год.

- 6.4. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 6.5. Графический план работы МО на текущий учебный год по месяцам.
- 6.6. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, сроки прохождения аттестации и повышения квалификации, награды, звание, домашний телефон).
- 6.7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 6.8. Творческие отчеты по итогам месячника.
- 6.9. Тематические доклады учителей.
- 6.10. План аттестации учителей МО.
- 6.11. План проведения месячника по предмету.
- 6.12. Диагностическая карта учителя.
- 6.13. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.
- 6.14. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям).
- 6.15. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
- 6.16. Протоколы заседаний МО.

7. Права МО.

МО имеет право:

- 7.1. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школе-интернате.
- 7.2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- 7.3. Представлять учителей на поощрение.
- 7.4. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации и самообразования.
- 7.5. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы.
- 7.6. Выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

8. Контроль за деятельностью МО.

- 8.1. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Школы-интерната и внутришкольного контроля.