

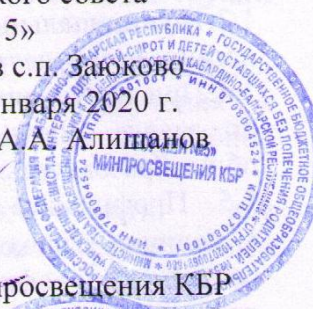
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, № 5»
(ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР)

ПРИНЯТО:

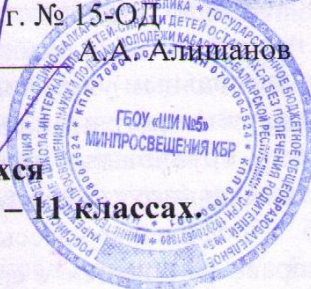
Решением Педагогического совета
ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
Протокол № 3 от «15» января 2020 г.
Председатель _____ А.А. Алишанов

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета
филиала ГБОУ «ШИ № 5»
Минпросвещения КБР в с.п. Заюково
Протокол № 3 от «15» января 2020 г.
Председатель _____ А.А. Алишанов

**УТВЕРЖДЁН:**

Приказом
ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
от 16 января 2020 г. № 15-ОД
Директор _____ А.А. Алишанов



Положение
о профильном обучении обучающихся
ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в 10 – 11 классах.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профильном обучении Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) принимаются педагогическими советами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики и филиала Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики в с.п. Заюково для детей с интеллектуальными нарушениями» (далее - Школа-интернат) и утверждается директором.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы-интерната.

1.3. Настоящее Положение о профильном обучении регулирует:

- образовательную деятельность в Школе-интернате в системе профильного обучения, направленного на удовлетворение образовательных потребностей и развитие способностей обучающихся, ориентированных на продолжение образования по избранному направлению (профилю);

- особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах III ступени обучения общеобразовательной школы.

1.1. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов (групп) производится приказом учредителя, на основании решения педагогического совета Школы-интерната. Открытие профильных классов и ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

1.2. До получения лицензии на право ведения профильного обучения профильные классы в порядке эксперимента могут быть открыты сроком на 2 года по заявке Учредителя Школы-интерната, поданной до 1 февраля текущего года.

1.3. Муниципальные органы управления образованием осуществляют контроль за организацией деятельности профильных классов.

1.4. При нарушении лицензионных требований к классам профильного обучения или по заявке Школы-интерната профильные классы могут быть реорганизованы в общеобразовательные классы.

1.5. Профильные классы (группы) открываются при условии:

- наличия высококвалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.6. Профильные классы (группы) обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего (полного) образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- повышенный уровень подготовки по избранному ими профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
- формирование у учащихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы;
- непрерывность между программами общего и профессионального образования.

1.7. Профильное обучение в Школе-интернате призвано организовать новую образовательную среду, которая создает условия для самоопределения обучающихся, обеспечит возможность осуществить профессиональные пробы, предоставит право самостоятельно выбрать профиль обучения, сформировать готовность нести ответственность за сделанный выбор, развить способности учащихся, ориентированных на продолжение образования по избранному направлению (профилю).

1.8. Профильные классы (группы) создаются на третьей ступени обучения (десятые-одиннадцатые классы) и предполагают изучение не менее 2 предметов федерального компонента базисного учебного плана по избранному направлению на профильном уровне

1.9. Школа-интернат несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных

форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качество обучения и воспитания, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

1.10. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении Российской Федерации;
- Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования.

1.11. Профильное обучение реализуется:

- через программы, изучаемы с целью базовой общеобразовательной подготовки обучающихся;
- программы повышенного уровня, определяющие направленность каждого конкретного профиля обучения;
- элективные курсы;
- программы дополнительного образования, взаимосвязанные с учебными программами;
- программы, обеспечивающие подготовку обучающихся к успешному освоению программ профессионального образования;
- исследовательскую (творческую) деятельность обучающихся в системе областей знаний по избранному профилю.

1.12. Администрация Школы-интерната обязана до 1 октября предшествующего года довести до сведения широкой общественности информацию о профильных предметах, комплектуемых в Школе-интернате профильных классов.

II. Содержание и организация деятельности в профильных классах (группах)

2.1. Профильное обучение на старшей ступени образования организуется через сетевое взаимодействие образовательных учреждений.

2.2. Школа-интернат, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы (группы).

2.3. Учебный план образовательного учреждения формируется на основе Федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации, базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР.

2.4. Специализация профиля класса (группы) реализуется через введение дополнительных предметов школьного компонента соответствующего содержания.

2.5. Выбранный Школой-интернатом профиль указывается в учебном плане Школы-интерната, документе об образовании, выданном обучающемуся, успешно освоившему уровень реализуемых программ профильного класса (группы).

2.6. Школа-интернат для реализации профильного обучения взаимодействует с учреждением дополнительного образования детей.

2.7. Преподавание предметов ведется по рабочим программам, разработанных педагогами в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки Российской Федерации, или по авторским программам, утверждаемым Школой-интернатом. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному компоненту государственного общеобразовательного стандарта по данному предмету. В

зависимости от профиля обучения программы по предметам могут использоваться как базового, так и профильного уровня.

2.8. Элективные курсы способствуют удовлетворению разнообразных образовательных запросов обучающихся и могут проводиться с привлечением специалистов учреждения дополнительного образования детей. Программы элективных курсов разрабатываются педагогами и утверждаются на методическом совете.

2.9. В учебном плане в рамках времени, отводимого на элективные курсы, должны предусматриваться часы на организацию учебных практик, проектов, научно-исследовательской деятельности, социальных практик.

2.10. Зачет результатов по элективным курсам, освоенных обучающимися в учреждении дополнительного образования, осуществляется на основе ведомости.

2.11. При проведении элективных курсов осуществляется деление классов на группы при наполняемости 20 и более человек.

2.12. Образовательный процесс в профильных классах (группах) носит личностно-деятельностную направленность, содержит спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разнообразным видам учебной деятельности.

2.13. Обучающимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами досуговой, развивающей деятельности.

2.14. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и соответствующим Положением.

2.15. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего (полного) общего образования в профильных классах (группах) проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, нормативными актами органов управления образованием. Для выпускников профильных классов (групп) экзамен по профильной дисциплине является обязательным.

2.16. Обучающиеся, не успевающие по профильным предметам, могут быть аттестованы по программе базового уровня, им предоставляются возможности перехода в универсальный класс (группу) и получения аттестата о среднем образовании.

2.17. Профильные группы открываются при наличии обучающихся в количестве не менее 8 человек, профильные классы – при наполняемости классов не менее 15 человек. Для изучения профильных предметов класс (группа) может делиться на подгруппы в пределах выделяемого Министерством просвещения, науки и по делам молодежи КБР фонда оплаты труда.

2.18. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития профильного класса (группы) администрацией Школы-интерната два раза в год проводятся контрольные срезы знаний.

III. Порядок комплектования класса по профильному обучению.

3.1. Прием обучающихся в профильный класс производится приемной комиссией Школы-интерната по заявлениям родителей (законных представителей). Порядок приема в профильные классы (группы) в части, не урегулированной Законом «Об образовании», определяется Школой-интернатом на основании «Положения о профильном обучении», согласовывается с Учредителем и закрепляется в Уставе

Школы-интерната. Прием детей в профильные классы (группы) на конкурсной основе не допускается.

3.2. Профильные 10 классы (группы) формируются в конце учебного года из выпускников 9 классов, успешно прошедших в установленном порядке государственную итоговую аттестацию за курс общего образования по профильным предметам в форме ГИА, организуемую муниципальной экзаменационной комиссией, приказом директора Школы-интерната на основании решения педагогического совета. Комплектование профильных классов завершается 31 августа текущего года.

3.3. Прием в профильные классы (группы) осуществляется на основании письменного заявления выпускника основной общеобразовательной школы, письменно согласованного с родителями (законными представителями), с учетом результатов государственной (итоговой) аттестации, успеваемости по профильным предметам, рекомендаций учителей-предметников, уровня психологической готовности к занятиям. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются выпускники 9 классов, имеющую более высокую индивидуальную накопительную оценку выпускника (портфолио).

3.4. Для организации приема обучающихся в профильные классы (группы) приказом директора Школы-интерната создается комиссия, которая устанавливает сроки и порядок приема. Условия приема должны обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению образования повышенного уровня обучающихся.

3.5. При поступлении в профильные классы (группы) обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в Школе-интернате.

3.6. При зачислении в профильные классы (группы) обращается внимание на состояние здоровья ребенка и отсутствие у него медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом.

3.7. Посещение элективных курсов является обязательным для обучающихся профильных классов (групп). Результатом усвоения курса должен быть зачет или образовательный продукт.

3.8. За учащимися профильных классов (групп) сохраняется право свободного перехода в другие классы (группы) общеобразовательного учреждения не ранее, чем в начале второго полугодия 10 класса, а также получения соответствующих оценок при промежуточной аттестации.

3.9. Для зачисления в 10 профильный класс выпускники 9 классов или их родители (законные представители) представляют в Школу-интернат:

- заявление о приеме на имя директора Школы-интерната;
- документы, подтверждающие рейтинг образовательных достижений выпускника (портфолио);
- личное дело;
- медицинскую карту.

3.10. Отчисление из профильных классов (групп) осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом «Об образовании», закрепляется в Уставе Школы-интерната и оформляются приказом директора Школы-интерната.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор не менее двух профильных предметов;
- выбор элективных курсов;
- выбор формы итоговой аттестации;
- сбор «портфеля» образовательных достижений;
- переход в другие профильные классы (группы) общеобразовательного учреждения.

4.2. Учащийся обязан:

- посещать элективные курсы;
- выбрать элективные курсы в объеме не менее 4 часов;
- по завершению элективных курсов получить зачет.

4.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- на повышение квалификации.

4.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;
- разрабатывать программы по элективным курсам;
- иметь поурочный план на каждый урок и каждое занятие элективных курсов.

V. Организация учебно-воспитательного процесса при реализации программ элективных курсов по профильному обучению.

5.1. Элективные курсы тарифицированы для педагогов, поэтому запись об их проведении в журнале обязательна. Целесообразно вести учет проведенных занятий по элективным курсам, посещаемости и учебных достижений учащихся в отдельном журнале. Журнал элективных курсов – финансовый документ, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать Инструкцию по заполнению классных журналов.

5.2. Для оценивания достижений обучающихся при изучении элективных курсов используются отметки «3», «4», «5» (без выставления отрицательных отметок).

5.3. Курс может считаться зачтенным, если обучающийся посетил не менее 50% занятий по этому курсу.

5.4. Результаты изучения программы элективного курса в 9 классе заносятся в портфолио обучающегося в соответствии с Положением об индивидуальной накопительной оценке (портфолио) выпускников 9 классов Школы-интерната.

5.5. Результаты изучения программы элективного курса в 10-11 классах заносятся в «Зачетный лист» обучающегося, в котором указываются:

- наименование Школы-интерната полностью;
- название курса;
- количество часов, отведенных на реализацию программы курса;
- наличие реферата или исследовательской работы по данному курсу и форма их защиты.

«Зачетный лист» подписывается преподавателями курсов, директором Школы-интерната и заверяется его печатью.

V. Управление профильными классами (группами) и финансирование преподавания элективных курсов.

- 5.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка Школы- интерната.
- 5.2. Учителя, ведущие элективные курсы, тарифицируются по основному разряду с учетом недельной нагрузки. Ставки заработной платы учителей, обеспечивающих преподавание профильных предметов, устанавливаются из расчета 18 часов в неделю и повышаются на 15%.
- 5.3. Допускается разделение информационной работы между классным руководителем, психологом, социологом и другими педагогическими работниками с установлением учебной недельной нагрузки. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.4. Совместная деятельность Школы- интерната и учреждения дополнительного образования осуществляется на основе договора простого товарищества о совместной деятельности.
- 5.5. Финансирование деятельности профильных классов (групп) осуществляется из средств, выделяемых учредителем Школы- интерната и дополнительных финансовых источников.

VI. Ресурсное обеспечение элективных курсов.

- 6.1. Учебно-методический комплект по элективному курсу включает в себя следующие основные моменты:
- 6.1.1. Программа курса. Программа курса должна содержать следующие разделы:
- пояснительная записка;
 - место курса в образовательном процессе;
 - цели и задачи изучения курса;
 - методы и формы обучения;
 - результаты изучения курса;
 - формы контроля уровня достижений обучающихся и критерии оценки;
 - программно-методическое обеспечение;
 - учебное пособие для обучающихся.
- 6.1.2. Основное содержание курса может быть представлено как в виде традиционного учебника, так и в других формах (видеокурс, интерактивная компьютерная программа, Интернет-ресурсы).

VII. Документация и отчетность

Школа-интернат должна иметь следующие документы:

- 7.1. Положение о профильном обучении;
- 7.2. Учебный план профильного обучения;
- 7.3. Рабочие программы по учебным предметам;
- 7.4. Программы элективных курсов;
- 7.5. Журнал учета занятий элективных курсов;
- 7.6. Зачетную книжку для учащихся, фиксирующую перечень элективных курсов;
- 7.7. Расписание элективных курсов;
- 7.8. Отчет по результатам профильного обучения.