
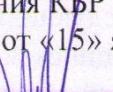


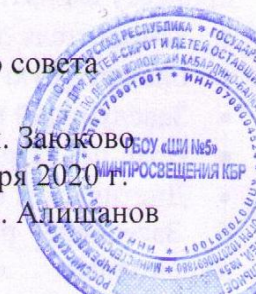
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, № 5»
(ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР)

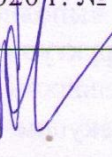
ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
 Протокол № 3 от «15» января 2020 г.
 Председатель  А.А. Алиев

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета
 филиала ГБОУ «ШИ № 5»
 Минпросвещения КБР в с.п. Заюково
 Протокол № 3 от «15» января 2020 г.
 Председатель  А.А. Алиев

**УТВЕРЖДЁН:**

Приказом -
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
 от 16 января 2020 г. № 15-ОД
 Директор  А.А. Алиев



Положение
о рабочей группе при директоре ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР

1. Настоящее Положение о рабочей группе при директоре Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) принимаются педагогическими советами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики и филиала Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики в с.п. Заюково для детей с интеллектуальными нарушениями» (далее - Школа-интернат) и утверждается директором
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы-интерната.
3. Для оперативного и эффективного решения текущих вопросов недели создается рабочая группа при директоре Школы-интерната.
4. Рабочая группа при директоре состоит из рабочих групп по образовательному процессу и производственно - хозяйственному процессу.
5. В состав рабочей группы при директоре по образовательному процессу входят:
 - Заместитель директора по воспитательной работе;
 - Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - Социальный педагог;

- Педагог-психолог;
- Врач-педиатр, заведующий медицинским блоком;
- Преподаватель-организатор ОБЖ;
- Педагог-организатор;
- Учитель физической культуры;
- Программист;

5. В состав рабочей группы при директоре по производственно-хозяйственному процессу входят:

- Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- Главный бухгалтер;
- Заведующий производством (шеф-повар);
- Врач-педиатр, заведующий медицинским блоком;
- Диетическая медицинская сестра.

6. Заседание рабочей группы при директоре организовывается и проводится директором, один раз в неделю, по понедельникам: с 8.00 до 8.30. (по производственно-хозяйственному процессу) и с 8.30 до 9.00 (по образовательному процессу).

7. На заседании рабочей группы при директоре:

- подводятся итоги выполнения текущих вопросов заместителями директора и руководителями структурных подразделений за истекшую рабочую неделю, оценивается их деятельность по пяти балльной системы;
- рассматриваются текущие вопросы предстоящей недели, распределяется задания каждому члену рабочей группы на текущую неделю.