
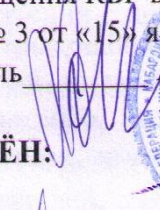


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, № 5»
(ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР)

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
 Протокол № 3 от «15» января 2020 г.
 Председатель  А.А. Алиев

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета
 филиала ГБОУ «ШИ № 5»
 Минпросвещения КБР в с.п. Заюково
 Протокол № 3 от «15» января 2020 г.
 Председатель  А.А. Алиев

**УТВЕРЖДЁН:**

Приказом
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
 от 16 января 2020 г. № 15-ОД
 Директор  А.А. Алиев



Положение
о методическом объединении воспитателей
ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении воспитателей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) принимаются педагогическими советами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики и филиала Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики в с.п. Заюково для детей с интеллектуальными нарушениями» (далее - Школа-интернат) и утверждается директором.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы-интерната..

1.3. Методическое объединение воспитателей (далее - МО) создается, реорганизуется и ликвидируется директором.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет руководитель МО, который назначается приказом директора из числа опытных воспитателей.

1.5. Руководитель МО осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.6. В состав МО входят воспитатели разновозрастных групп.

1.7. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с Планом внутришкольного управления и контроля.

1.8. Члены МО соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, решениями органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы-интерната, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности

Основными задачами деятельности МО являются:

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки воспитателей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию детей.

2.3. Обеспечение воспитателей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы в Школе-интернате.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в семьях.

2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы воспитателей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в семьях.

3. Основные формы работы

МО в своей деятельности использует следующие формы работы:

3.1. Заседания МО по вопросам методики воспитания детей.

3.2. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.3. Изучение и реализация в воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.

3.4. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты воспитателей.

3.5. Проведение Декады семей.

3.6. Открытые клубные часы, внеклассные чтения, Дни именинников.

3.7. Взаимопосещение клубных часов, внеклассных чтений, дней именинников.

4. Основные направления деятельности

Основными направлениями деятельности МО являются:

- 4.1. Планирование и анализ воспитательной деятельности разновозрастных групп.
- 4.2. Изучение и освоение воспитателями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 4.3. Выработка принципов воспитания детей.
- 4.4. Обсуждение социально-педагогических проблем деятельности воспитателей и творческих групп педагогов, материалов обобщения передового педагогического опыта работы и аттестации воспитателей.
- 4.5. Взаимные посещения клубных часов и внеклассных чтений с целью оценки работы членов МО.
- 4.6. Обмен опытом и совершенствования методики воспитания детей.
- 4.7. Разработка положений о проведении месячников и конкурсов.
- 4.8. Ходатайство перед администрацией о поощрении лучших воспитателей.
- 1.9. Организация курсов повышения квалификации воспитателей.

5. Планирование работы

5.1. Работа МО организовывается в соответствии с Графическим планом работы МО на текущий учебный год. Графический план составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором.

5.2. Заседания МО проводятся не реже одного раза в месяц. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора по воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в Протоколе заседания МО.

6. Документация

В МО должны быть следующие документы:

- 6.1. Положение о МО.
- 6.2. Функциональные обязанности воспитателей.
- 6.3. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 6.4. Графический план работы МО на текущий учебный год по месяцам.
- 6.5. Банк данных о воспитателях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, сроки прохождения аттестации и повышения квалификации, награды, звание, домашний телефон и т.д.).
- 6.6. Творческие отчеты воспитателей по итогам декад.
- 6.7. Тематические доклады.
- 6.8. Планы проведения декад семей.
- 6.9. План работы с молодыми и вновь назначенными воспитателями.

6.10. Протоколы заседаний МО.

7. Права

МО имеет право:

7.1. Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса.

7.2. Ходатайствовать о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в МО.

7.3. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении воспитателей.

7.4. Рекомендовать воспитателям различные формы повышения квалификации и самообразования.

7.5. Обращаться за консультациями по проблемам воспитания детей к заместителям директора, педагогу-психологу, социальному педагогу, учителю-логопеду, врачу-педиатру, врачу-психиатру и др. педагогическим работникам, привлекать их к методической работе в МО с приглашением на заседании МО.

7.6. Требовать от членов МО выполнения принятых решений.