

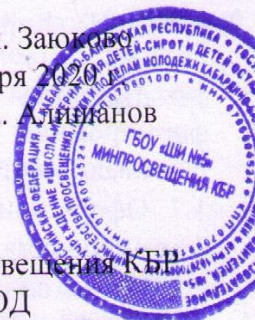
**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР**  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа-интернат для детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей, № 5»**  
**(ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР)**

**ПРИНЯТО:**

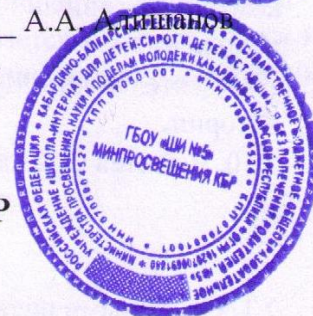
Решением Педагогического совета  
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР  
 Протокол № 3 от «15» января 2020 г.  
 Председатель \_\_\_\_\_ А.А. Алишанов

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета  
 филиала ГБОУ «ШИ № 5»  
 Минпросвещения КБР в с.п. Заюково  
 Протокол № 3 от «15» января 2020 г.  
 Председатель \_\_\_\_\_ А.А. Алишанов

**УТВЕРЖДЁН:**

Приказом -  
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР  
 от 16 января 2020 г. № 15-ОД  
 Директор \_\_\_\_\_ А.А. Алишанов



**Положение**  
**о совете музея и зала боевой славы**  
**ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о совете школьного музея и зала боевой славы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) принимаются педагогическими советами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики и филиала Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики в с.п. Заюково для детей с задержкой психического развития и интеллектуальными нарушениями» (далее - Школа-интернат) и утверждается директором Школы-интерната.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы-интерната.

1.3. Зал Боевой Славы является центром образовательно-воспитательного пространства Школы-интерната. В его экспозиции представлены материалы:

- о Героях Советского Союза и Российской Федерации;
- о жителях с.п. Нартан, выпускниках и сотрудниках Школы-интерната – участниках



Великой Отечественной войны, Афганского и Чеченского конфликтов;

- о военных действиях и событиях, происходивших на территории Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;
- о выпускниках и сотрудниках Школы-интерната, служащих в рядах Вооруженных сил Российской Федерации.

1.4. Музей является ведущей формой работы по патриотическому, гражданскому, эстетическому и общекультурному воспитанию учащихся, интегрирующей цели формирования личности гражданина России в процессе учебной и внеучебной деятельности воспитанников.

1.5. Деятельность Музея способствует развитию творческой самостоятельности семейных и классных коллективов в освоении исторического прошлого нашей Родины и Школы-интерната.

1.6. Процессы сбора, исследования, обработки материалов для музея служат целям формирования научного мировоззрения, основ исследовательской деятельности, развивают системность мышления.

1.7. Оформление материалов в экспозиции отвечает целям эстетического воспитания, формирования художественного вкуса, оформительских умений.

1.8. Пропаганда материалов «Музея истории школы-интерната» способствует развитию коммуникативных качеств личности, умения структурирования знаний и их изложения.

1.9. Деятельность Музея и Зала боевой славы руководит Совет, возглавляемый учителем истории.

1.10. В состав Совета входят воспитанники – члены поисковой группы «Прометей».

## **1. Цели.**

2.1. Основными целями создания Зала Боевой Славы в Школе-интернате являются:

1.1.1. Содействие воспитанию чувства патриотизма и гражданственности обучающихся в процессе внеурочной воспитательной работы.

1.1.2. Формирование высоких духовно-нравственных качеств, основанных на любви к своей Родине и стремлении к преумножению её славы и могущества.

1.1.3. Воспитание детей на примерах боевой и трудовой славы выпускников и сотрудников Школы-интерната.

1.1.4. Подготовка юношей к службе в рядах Вооруженных сил Российской Федерации.

1.2. Музей является ведущей формой работы по патриотическому, гражданскому, эстетическому и общекультурному воспитанию учащихся, интегрирующей цели формирования личности гражданина России в процессе учебной и внеучебной деятельности воспитанников.

1.3. Деятельность Музея способствует развитию творческой самостоятельности семейных и классных коллективов в освоении исторического прошлого нашей Родины и Школы-интерната.

1.4. Процессы сбора, исследования, обработки материалов для музея служат целям формирования научного мировоззрения, основ исследовательской деятельности, развивают системность мышления.

1.5. Оформление материалов в экспозиции отвечает целям эстетического воспитания, формирования художественного вкуса, оформительских умений.

1.6. Пропаганда материалов «Музея истории школы-интерната» способствует развитию коммуникативных качеств личности, умения структурирования знаний и их изложения.

## **2. Задачи.**

Основными задачами Музея и Зала боевой славы Школы-интерната являются:

3.1. Расширение представлений обучающихся о конкретных событиях истории села и Школы-интерната.

3.2. Побуждение обучающихся к самостоятельной творческой деятельности по развитию общей культуры и исторических знаний.

3.3. Воспитание у детей положительного отношения к опыту старших поколений, обеспечение межпоколенной преемственности и диалога.

3.4. Обеспечение системности и преемственности развития материальной и экспозиционной базы Зала Боевой Славы Школы-интерната.

## **3. Организация деятельности.**

4.1. Деятельность Музея и Зала Боевой Славы Школы-интерната осуществляется в интересах единства образования, воспитания и развития личности гражданина и патриота, созидателя и защитника своей Родины, организовывается Советом Музея на основе утвержденного годового и месячного планов работы, включающего следующие разделы:

- воспитательная работа;
- поисково-исследовательская работа;
- оформительская работа;
- шефство над ветеранами;
- учеба актива музея.

4.2. Совет создается приказом директора Школы-интерната.

4.3. Совет:

4.3.1. Проводит заседания 1 раз в месяц и по мере необходимости.

4.3.2. Проводит учебу экскурсоводов Музея и Зала боевой славы.

4.3.3. Ведет следующую документацию:

- Журнал учета экспонатов
- Журнал посещений
- Протоколы заседаний Совета
- Журнал достижений школы-интерната, воспитанников и обучающихся
- Книга Почетных гостей
- Книга отзывов.

4.4. Работа Музея и Зала боевой славы строится согласно годового и месячного планов работы, обсуждаемым на заседаниях Совета и утверждаемым директором Школы-интерната.

4.5. Основными направлениями работы Музея и Зала боевой славы являются:

4.5.1. Ознакомительное – для первоклассников, вновь прибывших воспитанников и гостей Школы-интерната.

4.5.2. Историко-образовательное – проведение основных и дополнительных занятий по истории, географии, литературе и пр.

4.5.3. Воспитательное – организация встреч с ветеранами войны и труда, деятелями культуры.

- 4.5.4. Оформительское и репродуктивное – расширение и обновление экспозиций.
- 4.5.5. Шефское – оказание посильной помощи ветеранам войны и труда.
- 4.6. Свою работу Совет Музея осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой Школой-интернатом и общественными организациями.
- 4.7. Совет Музея:
- 4.7.1. Проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников.
- 4.7.2. Изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение.
- 4.7.3. Осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок.
- 4.7.4. Определяет направления работы поисковых групп.
- 4.7.5. Проводит экскурсии для учащихся, родителей, работников шефских предприятий, учреждений, организаций, хозяйств.
- 4.7.6. Оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.
- 4.7.7. Принимает активное участие в поисковой деятельности на территории социально-педагогического комплекса.
- 4.7.8. Участвует в разработке и реализации социально-образовательных проектов учебного заведения, направленных на формирование патриотизма и гражданственности учащейся молодежи.
- 4.7.9. Осуществляет тесную связь с сельским, городскими, районными и республиканскими музеями, музеями учреждений и предприятий в интересах повышения квалификации актива в области музееведения.
- 4.7.10. Проводит учебу экскурсоводов и членов поисковой группы.
- 4.7.11. Составляет График посещения Музея классными и семейными коллективами.

## **5. Учет и хранение фонда Музея.**

- 5.1. Весь собранный материал составляет фонд Музея и Зала боевой славы и учитывается в инвентарной книге.
- 5.2. Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей, который взамен подлинника должен изготовить Музею копию, выдать документ, фиксирующий ценность представляемого материала. Акт передачи является своеобразной положительной оценкой деятельности Музея.
- 5.3. В случаях прекращения деятельности Музея или Зала боевой славы все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.