

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР**  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа-интернат для детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей, № 5»**  
**(ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР)**

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета  
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР  
 Протокол № 11 от «29» июня 2021 г.  
 Председатель А.А. Алишанов

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета  
 филиала ГБОУ «ШИ № 5»  
 Минпросвещения КБР в с.п. Зауково  
 Протокол № 7 от «29» июня 2021 г.  
 Председатель А.А. Алишанов

**СОГЛАСОВАНО:**

Решением Детской организации  
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР  
 Протокол № 2 от «28» мая 2021 г.  
 Председатель Дубовик А.

**УТВЕРЖДЁН:**

Приказом  
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР  
 от 30 июня 2021 г. № 156-ОД  
 Директор А.А. Алишанов

**Положение**  
**о редколлегии газеты «За процветание школы-интерната»**  
**ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о редколлегии «За процветание школы-интерната» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) принимаются педагогическими советами государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики и филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики в с.п. Зауково для детей с интеллектуальными нарушениями» (далее - Школа-интернат) и утверждается директором по согласованию с советом обучающихся Школы-интерната.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 27.12.91 № 2124-1 "О средствах массовой информации", Уставом Школы-интерната.

1.3. Газета «За процветание школы-интерната» (далее - Газета) является независимым информационным, публицистическим, художественным печатным изданием.

1.4. Учредителем газеты «За процветание школы-интерната» является администрация Школы-интерната.



1.5. Редколлегия газеты является структурным подразделением Детской организации «Надежда».

## **2. Основные цели и задачи Газеты**

2.1. Газета предназначена для воспитания творческих, всесторонне развитых, активных, социально зрелых личностей, ориентирована на воспитанников, школьников, учителей, родителей (законных представителей), широкой общественности.

2.2. Газета предоставляет актуальную информацию о событиях жизни Школы-интерната, знакомит читателей с проблемами учреждения, организует дискуссии по этим проблемам.

## **3. Порядок издания Газеты**

3.1. Газета издается в течение учебного года. Периодичность и тираж устанавливаются членами редакционной коллегии в соответствии с социальным заказом и возможностями корреспондентов. Планируемая периодичность выхода издания – один раз в месяц в течение учебного года (с сентября по май). Возможно издание специальных выпусков.

3.2. Минимальный тираж издания – 50 экземпляров.

3.3. Газета распространяется среди воспитанников, обучающихся, учителей и родителей (законных представителей).

3.4. В обязательном порядке Газета доставляется в каждый учебный коллектив, разновозрастную группу-семью воспитанников, Учредителю.

3.5. Желаящие могут приобрести дополнительные экземпляры выпуска газеты за плату.

## **4. Организация работы над Газетой**

4.1. Работа над Газетой осуществляется на заседаниях редколлегии во внеурочное время.

## **5. Редакция**

5.1. Редакция газеты «За процветание Школы-интерната» - добровольная организация, в состав которой могут войти учащиеся 5-11-х классов, а также работники Школы-интерната, чьи жизненные принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

5.2. Состав редакции:

Генеральный директор – директор Школы-интерната. Осуществляет общий контроль за печатным изданием. Утверждает перспективный план издания газеты (на 3 месяца). Генеральный директор утверждает каждый выпуск газеты (подписывает сигнальный экземпляр). Генеральный директор обладает правом вето.

Исполнительный директор – педагог-организатор Школы-интерната, руководитель редакции. Осуществляет текущий контроль и планирование деятельности СМИ вместе с редакционной коллегией. Утверждает каждый выпуск газеты. На заседаниях редакции обладает правом решающего голоса.

Редакционная коллегия:

Редактор газеты – учащийся 10 класса, член Совета детской организации «Надежда» – осуществляет текущее руководство созданием номера в соответствии с календарным и тематическим планом. Редактор также ведет учет и анализ откликов читателей, учет тиража газеты. Редактор дает задания журналистам по сбору информации, ее оформлению, контролирует выполнение заданий. Редактор может иметь помощника (заместителя).

Журналисты – учащиеся 5-11 классов (разделы «Спорт», «Культура», «Учеба»,

«Молодежные проблемы») осуществляют сбор, подготовку, оформление информации. Журналисты вправе привлекать к работе помощников по мере необходимости и строго на добровольной основе.

Штатный фотокорреспондент газеты (учащийся, занимающийся в фото-видеостудии) готовит фотоматериалы в соответствии с планом работы и заданиями редколлегии. Осуществляет прием фотоматериалов от внештатных корреспондентов.

Группа компьютерного дизайна (учащиеся, занимающиеся в студии веб-дизайна) осуществляет верстку и печать газеты.

## **6. Права и обязанности членов редакционной коллегии**

6.1. Члены редакционной коллегии обязаны:

- периодически отчитываться о проделанной работе;
- не разглашать содержание готовящегося к печати номера;
- помогать друг другу в подготовке материалов для газеты;
- ставить общее дело выше личных амбиций.

6.2. Члены редакционной коллегии право:

- выйти из состава объединения;
- участвовать в подготовке текущего номера;
- отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним, до принятия общего решения;
- выступать на заседании редколлегии;
- входить в состав других детских объединений, существующих в Школе-интернате;
- быть избранным в руководящие органы детского самоуправления.

## **7. Авторские права и ответственность.**

7.1. Все журналистские материалы подписываются автором, который несет ответственность за их содержание.

7.2. Мнение журналиста выражает общее мнение редакции (материалы утверждаются на заседании редакции большинством голосов).

7.3. Среди авторов, представленных в газете «За процветание Школы-интерната», могут быть как члены редакционной коллегии, так и лица, в неё не входящие, которые могут высказывать свое личное мнение.

7.4. Письма и мнения читателей публикуются только за подписью автора.

7.5. Редакция газеты «За процветание Школы-интерната» оставляет за собой право грамматической и орфографической коррекции материалов.

7.6. Мнение редакции газеты «За процветание Школы-интерната» может не совпадать с мнением читателя.

7.7. Анонимные материалы редакцией не рассматриваются и не публикуются.

7.8. Перепечатка материалов другими изданиями возможна со ссылкой на источник.

## **8. Бюджет газеты «За процветание Школы-интерната».**

8.1. Газета издается за счет собственных и привлеченных средств Школы-интерната.

8.2. По одному экземпляру газеты в обязательном порядке передаются в библиотеку Школы-интерната и «Музей истории Школы-интерната», где осуществляется их подшивка и хранение.