

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, № 5»
(ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР)

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
 Протокол № 3 от «15» января 2020 г.
 Председатель А.А. Алишанов

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета
 филиала ГБОУ «ШИ № 5»
 Минпросвещения КБР в с.п. Заюково
 Протокол № 3 от «15» января 2020 г.
 Председатель А.А. Алишанов

**УТВЕРЖДЁН:**

Приказом
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
 от 16 января 2020 г. № 15-ОД
 Директор А.А. Алишанов



Положение
о Семейном альбоме воспитанников
ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Семейном альбоме (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5 с» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи КБР (далее - Школа-интернат), принимается педагогическим советом Школы-интерната и утверждается её директором.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы-интерната.

1.3. Семейный альбом – это подтверждение уникальности ребенка, где в качестве источника обучения рассматривается не только образовательное учреждение, но и трудовой опыт, домашний труд, путешествия, социальные практики, то есть собственно жизнь.

1.4. Семейный альбом является хранителем традиций разновозрастной группы-семьи, помогает вспомнить яркие моменты из жизни.

1.5. Семейный альбом – позволяет проследить преемственность поколений, учит воспитанника видеть себя частью целого, частью истории не только разновозрастной группы-семьи, не только школы-интерната, но и государства.

1.6. Семейный альбом является продуктом творческой деятельностью воспитателя и воспитанников.

2. Цели и задачи Семейного альбома

2.1. Основные цели внедрения Семейного альбома:

- формирования положительного образа семьи;

- воспитание личности способной в будущем самостоятельно создать благополучную семью и обеспечить полноценную жизнь в ней, воспитывать собственных детей так, чтобы они не повторили судьбу своих родителей(профилактика сиротства).

- работа по подготовке воспитанников по возвращению в кровные и передаче в замещающие семьи;

2.2. Основными задачами применения Семейного альбома являются:

- воспитание ответственного отношения к членам своей семьи.
- развитие у ребенка мотивов межличностного общения, желания воспитываться в семье.
- формирование понятия о семейных праздниках и традициях;
- систематическое вовлечение воспитанника в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- создание ситуации успеха для каждого воспитанника;
- содействие дальнейшей успешной социализации воспитанника.

3. Участники работы по оформлению Семейного альбома и их функциональные обязанности.

3.1. Участниками работы по оформлению Семейного альбома являются воспитатели разновозрастной группы-семьи (основные и подменные) и воспитанники.

3.2. Воспитатель:

- оформляет Семейный альбом в соответствии с принятой в Школе-интернате структурой;
- привлекает к оформлению Семейного альбома воспитанников – членов разновозрастной группы-семьи;
- осуществляет контроль за пополнением материала;
- проводит презентацию Семейного альбома разновозрастной группы-семьи;
- несёт ответственность за своевременное, достоверное оформление (пополнение) Семейного альбома, его сохранность.

3.3. Воспитанник:

- принимает непосредственное участие, под руководством воспитателя, в подборе материалов и оформлении Семейного альбома;
- проводит презентацию Семейного альбома своей разновозрастной группы-семьи.

3.4. Администрация Школы-интерната:

3.4.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии оформления Семейного альбома в практике работы Школы-интерната;
- организует конкурс «Лучший Семейный альбом»;
- разрабатывает критерии оценивания Семейного альбома;
- несет ответственность за реализацию в полном объеме настоящего Положения.

3.4.1. Старший воспитатель:

- отслеживает результаты деятельности воспитателей разновозрастных групп-семей по оформлению Семейного альбома, оформляет итоговую документацию;
- два раза в учебный год осуществляет проверку оформления воспитателями разновозрастных групп-семей Семейного альбома и представляет справку по её итогам;
- информирует членов педагогического коллектива о результатах деятельности;
- ведет установленную Номенклатуру дел.

4. Структура Семейного альбома.

4.1. Семейный альбом имеет титульный лист и состоит из четырех разделов.

- оформление титульного листа представлено в Приложении № 1.
- I раздел: «Семейное фото». В этом разделе представлена общая фотография разновозрастной группы-семьи (далее - семья). Сведения о членах семьи, Главы семьи и воспитателей текущего учебного года.
- II раздел: «Знакомьтесь – это мы!». Здесь должны быть представлены фотопортреты всех членов семьи с краткими комментариями.
- III раздел: «Так мы живем». Этот раздел включает в себя снимки о буднях и праздниках семьи, о посещениях и экскурсиях, об участии в традиционных школьных и внешкольных мероприятиях, об увлечениях членов семьи.
- IV раздел: «Ура каникулы!». В этом разделе представлены фотографии в каникулярное время.

4.2. Воспитатель имеет право включать в Семейный альбом дополнительные разделы, материалы, элементы оформления для придания ему индивидуального стиля.

5. Оформление Семейного альбома.

5.1. Семейный альбом оформляется в фотоальбоме (папке-накопителе с файлами) на бумажных носителях и в электронном виде в соответствии со структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения и типовыми требованиями делопроизводства.

5.2. Семейный альбом оформляется в течение одного учебного года - с 1 сентября по 30 августа, по завершению оформления, ежегодно 30 августа, Семейный альбом, после проверки старшего воспитателя, остается на хранении в жилой квартире разновозрастной группы-семьи сроком на 5 лет, по истечении которых, Семейный альбом передается в Музей школы-интерната.

5.3. Размер альбома должен соответствовать формату А 4.

5.3. Фотографии должны быть цветные, хорошего качества (с четко просматриваемыми лицами), портретные фотографии должны быть размером не менее 10 на 15 см., коллективные фото не менее 21 на 15 см.

5.4. Все фотографии должны сопровождаться краткими комментариями.

6. Прочее.

6.1. Семейный альбом как форма фиксирования семейной и личной истории формируется в ходе процесса обеспечения жизнедеятельности и образовательного процесса.

6.2. Ежегодно проводится конкурс «Лучший Семейный альбом года», итоги которого объявляются на общешкольной линейке, посвященной «Дню знаний» - 1 сентября.

6.3. Семейный альбом входит в Номенклатуру дел Школы-интерната.