

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ КБР
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
(ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР)

УТВЕРЖДЕН

Педагогическим советом
ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР
Протокол № 8 от 29 июня 2021 г.
Председатель _____ Алишанов А.А.

УТВЕРЖДЁН

Приказом
ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР
от 30 июня 2021 г. №126 -ОД
Директор _____ А.А. Алишанов

**План работы методического совета
ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
на 2021-2022 учебный год**

Методическая тема: «Совершенствование качества образовательного процесса в условиях перехода на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего и основного общего образования»

Основная цель методической работы

1. Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов.

Задачи методической работы

1. Оказать помощь учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС третьего поколения.
2. Обеспечить единство и преемственность между уровнями образования при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.
3. Организовать научно-исследовательскую работу учителей и учащихся, организовать подготовку учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.
2. Продолжить работу по реализации ФГОС.

3. Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении; использовать инновационные технологий для повышения качества образования.
4. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу, а также с низкой мотивацией обучения;
5. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Направления методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методические пятиминутки
- Творческие группы
- Семинары
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Предметные месячники и месячники классных коллективов.

Основные направления деятельности

1. Организация управленческой деятельности

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>
1.	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	План работы Приказ
2.	Подготовка к организованному началу учебного года году.	сентябрь	Оформление методического уголка
3.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание при директоре
4.	Подготовка к педсовету «Итоги 2020-2021 учебного года. Перспективы 2021-2022 учебного года»	август	Тезисы выступлений
5.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	август	Материалы секций
6.	Организация методической работы в 2021-2022 учебном году	сентябрь	Приказ
7.	Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей в ходе внедрения ФГОС	сентябрь	Классные руководители
8.	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	сентябрь	Совещание
9.	Проведение методических пятиминуток для учителей (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Консультации
10	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	июнь	Результаты анкет
11	Анализ методической работы педколлектива за 2019/2020 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	август	Педагогический совет

2. Учебно-методическая работа

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Где заслушивается</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Отчеты учителей по темам самообразования	По отдельному графику	Творческий отчет	Руководитель МС
2.	Методические семинары 1. Конструирование урока в контексте ФГОС ООО. 2. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО 3. «Реализация личностных УУД через внеурочную деятельность» 4. Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы основного общего образования	Ноябрь Декабрь февраль апрель	Семинар - практикум	заместитель директора по УВР, руководитель МС
3	Открытые уроки 1. Открытые уроки учителей по теме методических семинаров 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов	ноябрь декабрь в течение года	Педагогический совет	заместитель директора по УВР, руководитель МС
4.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года		заместитель директора по УВР, руководитель МС
5.	Постоянно действующие методические семинары по реализации ФГОС ООО	По плану работы		заместитель директора по УВР, руководитель МС
6.	Открытые заседания творческих групп	по плану методических объединений		руководитель МС

3. Работа методического совета с учителями- предметниками

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Новые формы организации образовательного процесса в 1-10 классах в аспекте ФГОС	Август	Заседания МС	заместитель директора поУВР, руководитель МС
2.	Обсуждение составления рабочих программ, программ кружков, элективных курсов	Август, сентябрь	Заседания МС	заместитель директора поУВР, руководитель МС
3.		сентябрь	Заседания МС	заместитель директора поУВР, руководитель МС
4.	Семинары, внутришкольная учеба по организации и внедрению ФГОС	В течение года	Заседания МС	заместитель директора поУВР, руководитель МС
5.	Планирование и проведение предметных месячников (<u>1-11 классы</u>)	по отдельному плану	Заседания МС	заместитель директора поУВР, руководитель МС
6.	Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.	По плану	Заседания МС	заместитель директора поУВР, руководитель МС
7.	Ознакомление с новинками методической литературы	в течение года	Заседания МС	Педагог- библиотекарь

4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	собеседование	заместитель директора поУВР, руководитель МС
2.	Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Заседания методических объединений	заместитель директора поУВР, руководитель МС

3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ГБОУ «ШИ №5» Минобрнауки КБР	Сентябрь	заместитель директора поУВР	заместитель директора поУВР, руководитель МС
4.	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	Сентябрь, в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора поУВР, руководитель МС
5.	Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов.	Август, сентябрь	План-график	заместитель директора поУВР, руководитель МС
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора поУВР, руководитель МС
7.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь прибывшими педагогами	Март-апрель	Открытые уроки	заместитель директора поУВР, руководитель МС
8.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь прибывших педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	Май	Анкетирование	заместитель директора поУВР, руководитель МС

6. Повышение квалификации, самообразование педагогов

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельному графику	Совещания индивидуальные консультации Посещение уроков	заместитель директора поУВР, руководитель МС
2	Организация посещения курсов повышения квалификации педагогами	Сентябрь- июнь	Курсы повышения квалификации	заместитель директора поУВР, руководитель МС
3	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Зам.директора по УВР
4	Проведение методических, обучающих, практических	в течение года	Семинары	руководитель МС

	семинаров			
5	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Записи в тетрадях посещений	заместитель директора поУВР, руководитель МС
6	Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации педагогических работников	Сентябрь	индивидуальные консультации	Зам.директора по УВР
7	Работа учителей над методической темой по самообразованию	сентябрь-май	Заседания МС индивидуальные консультации	заместитель директора поУВР, руководитель МС
8	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	в течение года	Работа в интернете, с периодикой	Педагог- библиотекарь, заместитель директора поУВР, руководитель МС

7. Работа с учащимися

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Октябрь-Ноябрь	Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Руководители МС и НОУ
В течение года.	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	учителя - предметники

Руководитель методического совета

Пазова Р.М.