

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей № 5»
(ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР)

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзным комитетом
ГБОУ «ШИ № 5»
Минпросвещения КБР
Председатель ПК
«29» июня 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
ГБОУ «ШИ № 5»
Минпросвещения КБР
от 29 июня 2022 г. № 157-ОД
А.А. Алвизанов



**План производственного контроля
в ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР на 2022-2023 учебный год**

1. Перечень нормативно-правовых документов:

- 1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- 1.3. Федеральный закон РФ № 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в ред. от 22.12.2008 № 309-ФЗ).
- 1.4. Федеральный закон РФ № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» от 17.09.1998.
- 1.5. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08).
- 1.6. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10).
- 1.7. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (СанПиН 2.4.3259-15).
- 1.8. СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» от 05.12.2002 г., утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 25.11.2002 (в ред. от 23.07.2008 №45).
- 1.9. СанПиН 2.4.2.1178-02 «Требования к санитарному состоянию и содержанию помещений», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 № 44 (в ред. от 26.12.2008).
- 1.10. СанПиН 2.4.2.1178-02 «Требования к режиму образовательного процесса», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 № 44 (в ред. от 26.12.2008).
- 1.11. СанПиН 2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным ЭВМ и организации работы» от 10.06.2003 г.
- 1.12. СанПиН 2.4.6.664-97 «Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков» от 04.04.1997 г.
- 1.13. СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации

общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

1.14. СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».

1.15. Методические рекомендации от 02.07.2002 г. «Ассортимент и условия реализации пищевых продуктов, предназначенных для дополнительного питания учащихся образовательных учреждений».

1.16. СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ Ю.07.2001 (в ред. Изменений и дополнений № 1, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.03. 2007 № 13.

1.17. Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».

1.18. СанПиН 2.2.2.542-96 «О календаре профилактических прививок». Приказ Минздрава РФ от 18.12.98 г. № 37

1.19. Постановление Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

Объект контроля	Периодичность контроля	Ф.И.О. ответственного	Должность	Отметка о выполн.
1	2	3	4	5
Санитарные требования к территории				
Санитарное состояние территории, физкультурно-оздоровительного комплекса, подходов к зданиям, приусадебных участков.	ежедневно	Шахриев К.А.	завед. подсобным хозяйством	
Санитарное состояние санитарных зон	ежедневно	Шахриев К.А.	завед. подсобным хозяйством	
Освещенность территории	ежедневно	Шахриев К.А.	завед. подсобным хозяйством	
Санитарно-гигиенические требования к оборудованию помещений				
Соответствие учебной мебели требованиям, ее расстановка в классах, маркировка по ГОСТу	на начало учебного года	Пазова Р.М.	и.о. зам директора по УВР	
Состояние отделки стен, полов в классах, жилых квартирах, коридорах, санузлах	1 раз в четверть	комиссия административно-общественного контроля		
Состояние осветительных приборов, компьютерной техники и др.	ежедневно	Шахриев К.А.	завед. подсобным хозяйством	
Оборудование медицинского кабинета	2 раза в год	Ширитова Р.А.	Зам.	

			директора по ВР	
Лабораторно-инструментальный контроль ЭМП, освещенности	При вводе в эксплуатацию, организации новых и реорганизации рабочих мест, после проведения оргтехнических мероприятий, при аттестации рабочих мест	Шахриев К.А., по договору с ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в КБР в Баксанском районе»	завед. подсобным хозяйством	
Санитарно-техническое состояние зданий				
Состояние и санитарное содержание застекленной поверхности окон	2 раза в год (осень, зима)	Шахриев К.А.	завед. подсобным хозяйством	
Соблюдение воздушно-теплового режима (утепление окон, дверей, режим проветривания, температура воздуха, работа систем отопления, вентиляции)	постоянно	Шахриев К.А., Маремова М.В.	завед. подсобным хозяйством; председатель ПК	
Состояние системы водоснабжения, канализации, работы сантех-приборов, оборудование и эксплуатация питьевых фонтанчиков	постоянно	Шахриев К.А.	завед. подсобным хозяйством	
Гигиенические требования к режиму образовательного процесса				
Расписание уроков, факультативов, кружков, внеурочной занятости	1 раз в полугодие	Пазова Р.М. Ширитова Р.А.	и.о. зам. директора по УВР, зам. директора по ВР,	
Режим дня воспитанников	1 раз в четверть	Ширитова Р.А.	зам. директора по ВР	
Обеспечение двигательной активности учащихся	в соответствии с планом РИК	Пазова Р.М.	и.о. зам. директора по УВР	
Режим работы с ТСО, компьютерной техникой	1 раз в четверть	Пазова Р.М.	и.о. зам. директора по УВР	
Работа дошкольного отделения	1 раз в четверть	Пазова Р.М.	и.о. зам. директора по УВР	
Гигиенические требования к урокам труда	в соответствии с планом РИК		заместители директора в соответствии с выполняемыми функциями	
Гигиенические требования к организации медобслуживания				
График работы медкабинета	1 раз в полугодие	Алишанов А.А.	директор	

Укомплектованность кадрами	По необходимости	Алишанов А.А.	директор	
График диспансеризации детей	по плану ЦРБ Чегемского района	Алишанов А.А.	директор	
План профпрививок	на начало учебного года	Ширитова Р.А.	зам. директора по ВР	
План санации детей врачом-стоматологом	1 раз в четверть	Ширитова Р.А.	зам. директора по ВР	
План оздоровления детей	1 раз в полугодие	Ширитова Р.А.	зам. директора по ВР	
Медосмотр работников	1 раз в полугодие	Алишанов А.А.	директор	
Медосмотр работников пищеблока	1 раз в полугодие	Алишанов А.А.	директор	
Контроль за периодичностью лабораторных исследований качества дезинфекции и стерилизации по медицинскому кабинету	ежемесячно	Алишанов А.А.	1 раз в полугодие	
Санитарное состояние и содержание ГБОУ «ШН № 5» Минпросвещения КБР				
Режим ежедневных уборок учебных кабинетов и жилых квартир	постоянно	Шахриев К.А.	завед. подсобным хозяйством	
График проведения генеральных уборок	1 раз в четверть	Шахриев К.А.	завед. подсобным хозяйством	
Обеспеченность моющими и дез. средствами	1 раз в четверть	Шахриев К.А.	завед. подсобным хозяйством	
Гигиеническая грамотность обслуживающего персонала	1 раз в четверть	Шахриев К.А.	завед. подсобным хозяйством	
Организация питания				
Работа технологического и холодильного оборудования	1 раз в четверть	Шахриев К.А.	завед. подсобным хозяйством	
Наличие согласованного меню	постоянно	Алишанов А.А.	директор	
Наличие согласованного ассортимента	постоянно	Алишанов А.А.	директор	
Бракераж готовых блюд	ежедневно	Урусова Ф.М., Нагоева Л.В., Чеченова З.А.	медсестра диетическая	
Контроль за порядком и периодичностью лабораторных исследований	1 раз в квартал	Шахриев К.А., Урусова Ф.М., Нагоева Л.В., Чеченова З.А.	завед. подсобным хозяйством, медсестра диетическая	

3. Перечень должностей и профессий, подлежащих медосмотру и периодичность его проведения.

№	Наименование должностей	Прохождение медицинского обследования и гигиенической подготовки
---	-------------------------	--

1.	Административно-управленческий персонал	Предварительное медицинское обследование при поступлении на работу	Периодичное медицинское обследование - один раз в год	Курсовая гигиеническая подготовка и переподготовка по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года.
2.	Учителя			
3.	Воспитатели			
4.	Прочие педагогические работники			
5.	Учебно-вспомогательный персонал			
6.	Медицинский персонал			
7.	Обслуживающий персонал			
8.	Центр постинтернатной адаптации выпускников			

4. Перечень оказываемых услуг:

- образовательные услуги;
- дополнительные образовательные услуги.

5. Перечень возможных аварийных ситуаций:

Возможная аварийная ситуация	дата	кто информировал
Отсутствие горячей воды		
Отсутствие холодной воды		
Отключение отопления		
Отключение электроэнергии		